PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URBANO

MANUAL DE APRESENTAÇÃO E APROVAÇÃO DE PROJETOS

PORTO BELO FÁCIL

SECRETARIA DE
PLANEJAMENTO URBANO

Versão 01

Outubro, 2016.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO
AV. GOV. CELSO RAMOS, 2500, CENTRO
PORTO BELO – SC CEP 88210-000
E-MAIL – planejamento.atendimento@portobelo.sc.gov.br
FONE/FAX (0**47) 3369-4111 – Ramal 222

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO 5

2. PROCEDIMENTOS PARA A APROVAÇÃO DE PROJETOS DE EDIFICAÇÕESNA PREFEITURA DE PORTO BELO – SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO 5

2.1. Consulta de Diretrizes 6

2.2. Aprovação de Projetos 6

2.3. Emissão de Alvará de Construção 7

2.4. Solicitação de Habite-se 8

3. APRESENTAÇÃO DE PROJETOS À SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO 9

3.1. Residências Unifamiliares e Geminadas 10

3.1.1. Planta de Localização 10

3.1.2. Planta de Locação (Escala Ideal 1:100) 11

3.1.3. Planta Esquemática do Perímetro (Escala Ideal 1:200) 13

3.1.4. Esquema Vertical (Escala Ideal 1:100) 15

3.1.5. Quadro Estatístico 16

3.1.6. Selo Padrão 17

3.1.7. Declaração de Responsabilidade 18

3.2. Edificações Comerciais, de prestação de serviços, indústrias e de uso misto 18

3.2.1. Planta de Localização 19

3.2.2. Planta de Locação (Escala Ideal 1:100) 19

3.1.3. Planta Esquemática do Perímetro (Escala Ideal 1:200) 20

3.2.4. Esquema Vertical (Escala Ideal 1:100) 21

3.2.5. Quadro Estatístico 23

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO
AV. GOV. CELSO RAMOS, 2500, CENTRO
PORTO BELO – SC CEP 88210-000
E-MAIL – planejamento.atendimento@portobelo.sc.gov.br
FONE/FAX (0**47) 3369-4111 – Ramal 222

3.2.6. Selo Padrão 24

3.2.7. Declaração de Responsabilidade 24

3.3. Edificações Destinadas ao Uso Multifamiliar verticais e Uso Misto verticais (residencial e comercial) 24

3.3.1. Planta de Localização 25

3.3.2. Planta de Locação (Escala Ideal 1:100) 25

3.3.3. Planta Esquemática do Perímetro (Escala Ideal 1:200) 28

3.3.4. Esquema Vertical (Escala Ideal 1:100) 33

3.3.5. Quadro Estatístico 35

3.4. Projeto Hidrossanitário 37

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO
AV. GOV. CELSO RAMOS, 2500, CENTRO
PORTO BELO – SC CEP 88210-000
E-MAIL – planejamento.atendimento@portobelo.sc.gov.br
FONE/FAX (0**47) 3369-4111 – Ramal 222

Índice de Figuras

Figura 1 – Exemplo de Planta de Localização..... 10
Figura 2– Exemplo de Planta de Locação para Residência Unifamiliar. 12
Figura 3 – Exemplo de Planta de Locação para Residências Geminadas. 13
Figura 4 – Exemplos de Apresentação do Perímetro e Tipologias da Edificação (Unifamiliares ou Geminadas). 14
Figura 5 – Exemplo esquema vertical Residência Unifamiliar/Geminada..... 16
Figura 6 – Quadro Estatístico – Padrão a ser utilizado – Residência unifamiliares ou geminadas. 17
Figura 7 – Exemplo de Planta de Locação Comerciais, Serviços, Industriais, Uso Misto. 20
Figura 8 – Exemplo de Planta Esquemática – Edificação comercial. 21
Figura 9 – Exemplo de Planta Esquemática – Edificação comercial/Prestação de Serviços. 21
Figura 10 – Exemplos de esquema vertical Edicações Comerciais. 22
Figura 11 – Quadro Estatístico – Padrão a ser utilizado – Unidades comerciais, prestação de serviços e outros. 23
Figura 12 – Exemplo de planta de Locação para Edificações Multifamiliares/Comerciais Verticais. 27
Figura 13 – Exemplo Esquema Perímetro Pavimento Térreo. 29
Figura 14 – Exemplo Esquema Perímetro Pavimento Tipo (X N° pavimentos tipo). 30
Figura 15 – Exemplo Esquema Perímetro Pavimento Cobertura. 32
Figura 16 – Exemplo Esquema Vertical Edificação Multifamiliar. 34
Figura 17 – Quadro Estatístico – Padrão a ser utilizado – Residenciais Multifamiliares. 35
Figura 18 – Quadro Estatístico – Padrão a ser utilizado – Edificações Mistas (multifamiliares e comerciais). 36
Figura 19 – Área apta a locação de sistemas de tratamento de esgotos - Recuo.... 40

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO
AV. GOV. CELSO RAMOS, 2500, CENTRO
PORTO BELO – SC CEP 88210-000
E-MAIL – planejamento.atendimento@portobelo.sc.gov.br
FONE/FAX (0**47) 3369-4111 – Ramal 222

1. INTRODUÇÃO

Quando se deseja construir, reformar ou ampliar um imóvel é necessário planejamento para seguir todos os passos legais, a fim de evitar aborrecimentos e transtornos antes e após a suaexecução.

Antes de começar a obra, é necessário obter o **Alvará de Construção**. Sem este documento, além de a obra estar sujeita a embargos e multas, o proprietário pode ter problemas futuros para regularizar o imóvel. Outra desvantagem de construir de forma irregular é ficar impossibilitado de financiar a obra em instituições bancárias e não conseguir registrar o imóvel emcartório.

O foco deste manual é dar as diretrizes necessárias para a apresentação e aprovação de projetos de imóveis junto à Prefeitura Municipal de Porto Belo/Secretaria de Planejamento Urbano, não eximindo o responsável técnico da responsabilidade de desenvolver os Projetos Executivos e detalhamentos necessários para a execução da obra.

2. PROCEDIMENTOS PARA A APROVAÇÃO DE PROJETOS DE EDIFICAÇÕESNA PREFEITURA DE PORTO BELO – SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO

Todas as obras de construção, reforma e ampliação serão precedidas dos seguintes atos administrativos para a obtenção do **Alvará de Construção**:

- Consulta de Diretrizes específicas para construção;
- Aprovação de Projetos;
- Solicitação do Alvará de Construção.

Após a conclusão da obra é necessário realizar os seguintes atos:

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO
AV. GOV. CELSO RAMOS, 2500, CENTRO
PORTO BELO – SC CEP 88210-000
E-MAIL – planejamento.atendimento@portobelo.sc.gov.br
FONE/FAX (0**47) 3369-4111 – Ramal 222

- Solicitação de vistoria do Sistema de Tratamento de Esgotos (junto à Fundação Municipal de Meio Ambiente – FAMAP);
- Solicitação de habite-se no Corpo de Bombeiros (apenas nos casos previstos)
- Solicitação do Habite-se junto à Secretaria de Planejamento Urbano.

Para requerer aprovação de projeto de construção, ampliação ou reforma e alvará de construção é necessário comparecer junto à Secretaria de Planejamento Urbano, devendo o requerente estar acompanhado da documentação necessária conforme detalhado nasequência:

2.1. Consulta de Diretrizes

A consulta de diretrizes deverá ser requerida junto à Secretaria de Planejamento Urbano. Devem ser inseridos no pedido os seguintes documentos[1]:

- Documento de inscrição imobiliária cadastral (imóveis na área urbana);
- Cópia matrícula do imóvel (imóveis em área rural);
- RG e CPF do requerente.
- Taxa quitada correspondente ao pedido (emitida no momento do pedido de consulta de diretrizes).

2.2. Aprovação de Projetos

A aprovação de projetos é realizada em duas etapas principais, sendo a primeira relacionada ao Projeto arquitetônico e a segunda relacionada ao Projeto Hidrossanitário. Para a Aprovação de Projetose emissão de Alvará de Construção, o interessado deverá apresentar:

- Consultade Diretrizes de construções;

[1]Em casos específicos poderão ser solicitados documentações complementares no pedido de consulta de diretrizes.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO
AV. GOV. CELSO RAMOS, 2500, CENTRO
PORTO BELO – SC CEP 88210-000
E-MAIL – planejamento.atendimento@portobelo.sc.gov.br
FONE/FAX (0**47) 3369-4111 – Ramal 222

- Documento que comprove a legalidade do imóvel;
- Cópia RG e CPF do proprietário;
- ART ou RRT de responsabilidade técnica dos projetos;
- 03 jogos de cópias de cada Projeto;
- Comprovante do Recolhimento das taxas correspondentes ao processo.
- Cópia do Espelho cadastral do imóvel;
- Parecer ambiental do órgão ambiental ou Licença Ambiental Prévia (LAP), quando for o caso.
- Laudo do teste de percolação do solo (quando couber), assinado pelo responsável técnico e acompanhado de ART ou RRT correspondente;
- 03 vias de memorial descritivo do projeto arquitetônico;
- 03 vias de memorial descritivo do projeto hidrossanitário.

A retirada das vias originais dos Projetos Aprovados pela Secretaria está condicionada à emissão de Alvará de Construção, Ampliação ou Reforma.

2.3. Emissão de Alvará de Construção

Para emissão do Alvará de construção, o interessado deverá apresentar ao processo os seguintes documentos:

- Atestado de aprovação do projeto preventivo junto ao Corpo de Bombeiros (quando couber)[2];
- ART ou RRT do profissional responsável pela execução daObra;
- Cópia do Alvará do Profissional responsável pela execução obra.
- Certidão negativa do imóvel (município);
- Autorização Ambiental – AUA ou Licença Ambiental de Instalação (LAI)[3];

[2]No caso de Atestado de Aprovação de projeto preventivo junto ao Corpo de Bombeiros há isenção apenas para residências unifamiliares, nos demais casos a referida aprovação é requerida e obrigatória.

[3] Atividades/empreendimentos passíveis de licenciamento ambiental deverão requerer Autorizações

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO
AV. GOV. CELSO RAMOS, 2500, CENTRO
PORTO BELO – SC CEP 88210-000
E-MAIL – planejamento.atendimento@portobelo.sc.gov.br
FONE/FAX (0**47) 3369-4111 – Ramal 222

- Estudo de Impacto de Vizinhança – EIV[4], quando couber.
- Comprovante do Recolhimento da respectiva taxa correspondente ao alvará de construção da obra.

Em caso de divergência entre as dimensões da matrícula do RI (Registro de Imóveis) e as dimensões do terreno no local, poderá ser considerada a projeção do lote com menores dimensões, tendo como limite máximo a área da matrícula do RI.

É necessário apresentar a matrícula a ser retificada com cópia dos documentos (levantamento topográfico, ART do profissional e memorial descritivo) que compõem o processo de retificação, acrescido da declaração de compromisso de apresentação do registro retificado na solicitação do Habite-se.

2.4. Solicitação de Habite-se

Concluída a obra, o interessado deverá requerer junto à Fundação Municipal de Meio Ambiente – FAMAP a realização de vistoria do sistema de tratamento de esgotos implantado conforme projeto hidrossanitário aprovado. A documentação necessária para esse processo na FAMAP deve ser vista diretamente no órgão.

O requerimento de Habite-se da edificação junto à Secretaria de Planejamento Urbano é precedida da seguinte documentação:

- Cópia do Alvará de Construção emitido;
- Projetos Arquitetônico e Hidrossanitário aprovados pela Secretaria de Planejamento Urbano;
- Cópia RG e CPF do proprietário.

Ambientais (AuA) e/ou licenças ambientais junto ao órgão ambiental competente.

[4]No caso de Estudos de Impacto de Vizinhança deverão ser observados os casos exigidos pela Lei Complementar n° 33/2011.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO
AV. GOV. CELSO RAMOS, 2500, CENTRO
PORTO BELO – SC CEP 88210-000
E-MAIL – planejamento.atendimento@portobelo.sc.gov.br
FONE/FAX (0**47) 3369-4111 – Ramal 222

- Cópia da Matrícula do imóvel atualizada;
- Espelho cadastral e Certidão Negativa do imóvel atualizada (IPTU ou INCRA);
- Habite-se Sanitário e/ou Formulário de Vistoria do Sistema de Tratamento de Esgotos devidamente preenchido e deferido pela FAMAP;
- Habite-se emitido pelo Corpo de bombeiros (exceto para residências unifamiliares);
- LAO - licença ambiental de operação, nos casos cabíveis conforme Resolução do COMDEMA N° 01/2013;
- Taxa quitada correspondente a vistoria para concessão de Habite-se.

A vistoria de Habite-se será realizada pelo(s) fical(is) de obras e tributos, conforme a relação de itens do Anexo II – Vistoria de Conclusão de Obras. Nessa etapa também é realizado preenchimento do Boletim Cadastral Imobiliário – BCI (Anexo III) para fins de cadastro/atualização do imóvel junto ao Setor de Tributação Municipal.

3. APRESENTAÇÃO DE PROJETOS À SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO

A apresentação de projeto arquitetônico e hidrossanitário de edificações para análise da Prefeitura Municipal de Porto Belo/Secretaria de Planejamento Urbano se dará na forma de um projeto padrão.

Esta padronização consiste no conjunto de peças gráficas demonstrativas das dimensões externas, implantação, volumetria, áreas e índices urbanísticos da edificação projetada. Para cada uso da edificação existe uma listagem de itens a serem representados conforme descrito na sequência.

Destaca-se que este projeto para emissão do Alvará de Construção consiste em apenas uma etapa do que compõe um projeto completo elaborado por um profissional habilitado, engenheiro ou arquiteto. Esta etapa, que será utilizada para aprovação na prefeitura, não dispensa a elaboração por parte do engenheiro/arquiteto do estudo preliminar, anteprojeto, projeto executivo e

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO
AV. GOV. CELSO RAMOS, 2500, CENTRO
PORTO BELO – SC CEP 88210-000
E-MAIL – planejamento.atendimento@portobelo.sc.gov.br
FONE/FAX (0**47) 3369-4111 – Ramal 222

projetoscomplementares que venham a ser necessários.

Observação: As edificações a serem construídas no município devem priorizar a acessibilidade, ou seja, devem atender a NBR 9.050/2015 e o Decreto Federal n° 5.296/2004.

3.1. Residências Unifamiliares e Geminadas

Para residências unifamiliares ou geminadas deverá ser apresentado três (03) vias do projeto arquitetônico e três (03) vias do projeto hidrossanitário, ambos em escala adequada para perfeita leitura e compreensão e, cada projeto sendo apresentado em prancha única, contendo os itens a seguir.

3.1.1. Planta de Localização

Deve ser apresentada a posição gráfica que abrange o entorno da região em que o terreno está localizado, demonstrando as ruas adjacentes ao terreno, à distância a uma rua de denominação oficial, a numeração, o norte magnético e, quando existente, corpohídrico, indicando a distância do mesmo.

Figura 1 – Exemplo de Planta de Localização.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO
AV. GOV. CELSO RAMOS, 2500, CENTRO
PORTO BELO – SC CEP 88210-000
E-MAIL – planejamento.atendimento@portobelo.sc.gov.br
FONE/FAX (0**47) 3369-4111 – Ramal 222

3.1.2. Planta de Locação (Escala Ideal 1:100)

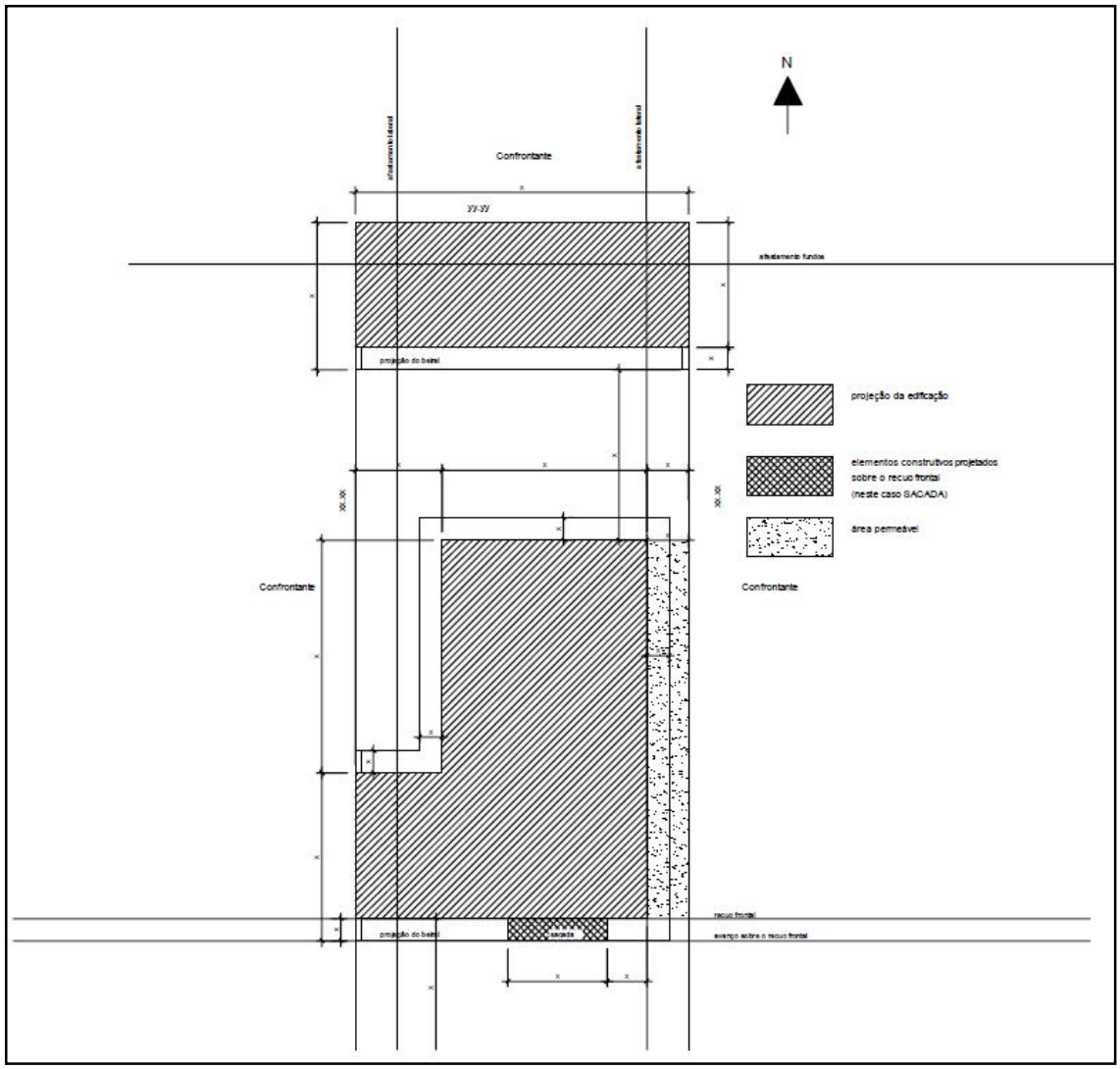
Trata-se da projeção da edificação demonstrando os seguintes itens:

a) Dimensões do Lote conforme registro doimóvel;
b) Representação da Projeção do perímetro da edificação, quando geminado representar o perímetro dasunidades;
c) Recuo Frontal[5] e Afastamentos Laterais e de fundo em atendimento ao disposto no Plano Diretor e suas alterações.
d) Área permeável;
e) Projeção das edificações existentes, indicadas comlegenda;
f) Indicação de áreas não edificáveis (atingidas por alargamento ou prolongamentos de ruas, rios, cursos d'água, galerias ou APP) e indicação da distância das margens destes àsconstruções;
g) Indicação, quando presente, dos seguintes itens construtivos:
h) Marquises, pérgulas, beirais esacadas;
i) Piscinas, especificando o material utilizado (concreto, vinil, fibra,etc.);
j) Elementos construtivos projetados sobre o recuo frontal.
k) Indicação doslogradouros e confrontantes;
l) Indicação de implantação de calçada no padrão municipal e de acordo com as Normas de Acessibilidade.
m) Indicação de implantação de lixeira, priorizando a coleta seletiva.
n) Indicação do Norte magnético.

[5]Nos casos em que o recuo frontal for medido em relação ao Eixo da Via, o projeto deverá apresentar essa medida/cota (do eixo da via à edificação e do eixo da via ao recuo obrigatório).

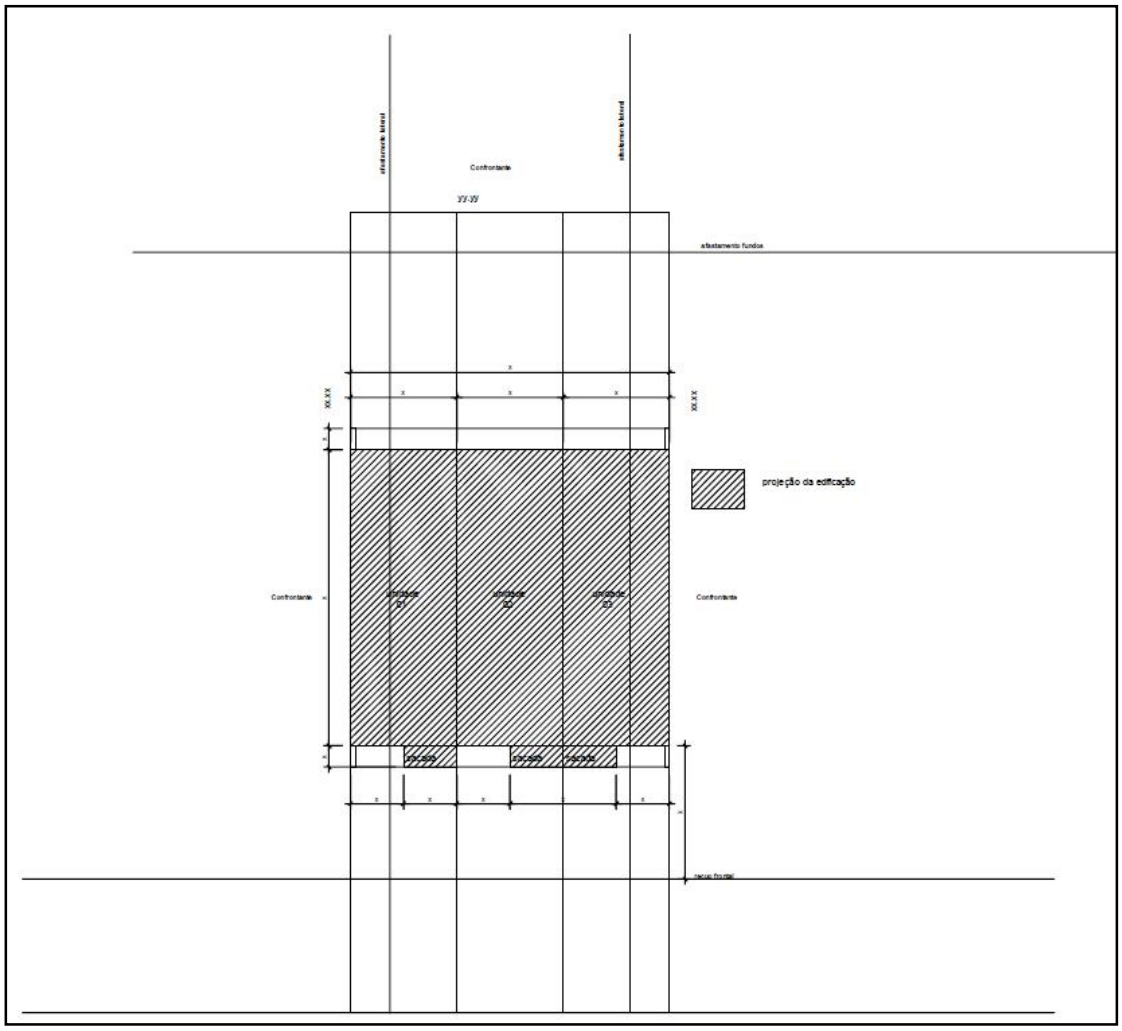
ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO
AV. GOV. CELSO RAMOS, 2500, CENTRO
PORTO BELO – SC CEP 88210-000
E-MAIL – planejamento.atendimento@portobelo.sc.gov.br
FONE/FAX (0**47) 3369-4111 – Ramal 222

Figura 2– Exemplo de Planta de Locação para Residência Unifamiliar.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO
AV. GOV. CELSO RAMOS, 2500, CENTRO
PORTO BELO – SC CEP 88210-000
E-MAIL – planejamento.atendimento@portobelo.sc.gov.br
FONE/FAX (0**47) 3369-4111 – Ramal 222

Figura 3 – Exemplo de Planta de Locação para Residências Geminadas.

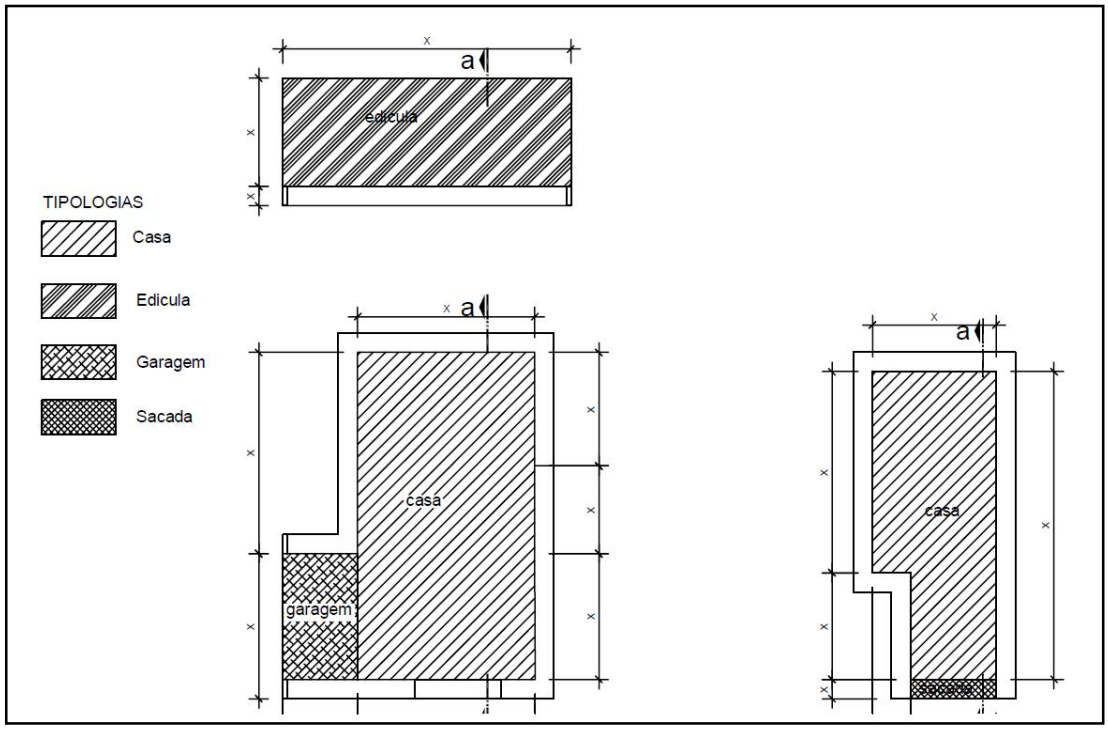


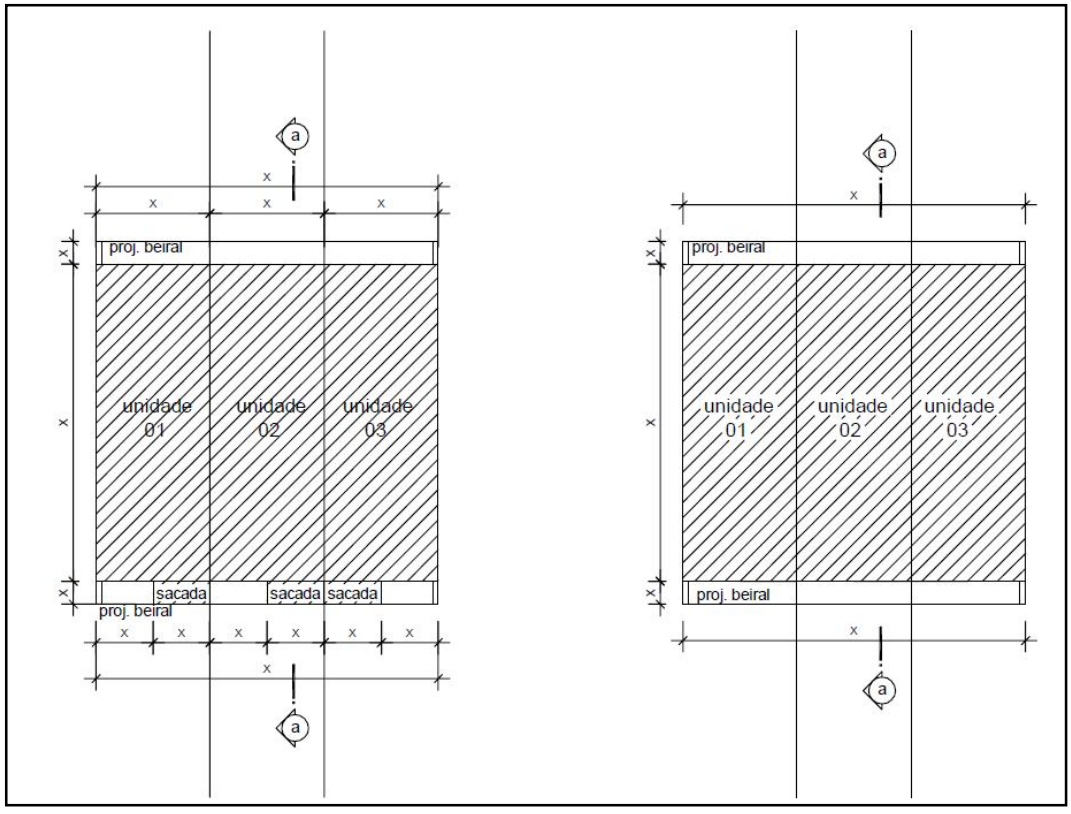
3.1.3. Planta Esquemática do Perímetro (Escala Ideal 1:200)

Deverá ser apresentada a planta esquemática do perímetro de todos os pavimentos devidamente cotados externamente que detalhe com hachuras a tipologia da edificação (Casa, Apartamento, Box/Garagem, Piscina,outros elementos que houver).

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO
AV. GOV. CELSO RAMOS, 2500, CENTRO
PORTO BELO – SC CEP 88210-000
E-MAIL – planejamento.atendimento@portobelo.sc.gov.br
FONE/FAX (0**47) 3369-4111 – Ramal 222

Figura 4 – Exemplos de Apresentação do Perímetro e Tipologias da Edificação (Unifamiliares ou Geminadas).





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO
AV. GOV. CELSO RAMOS, 2500, CENTRO
PORTO BELO – SC CEP 88210-000
E-MAIL – planejamento.atendimento@portobelo.sc.gov.br
FONE/FAX (0**47) 3369-4111 – Ramal 222

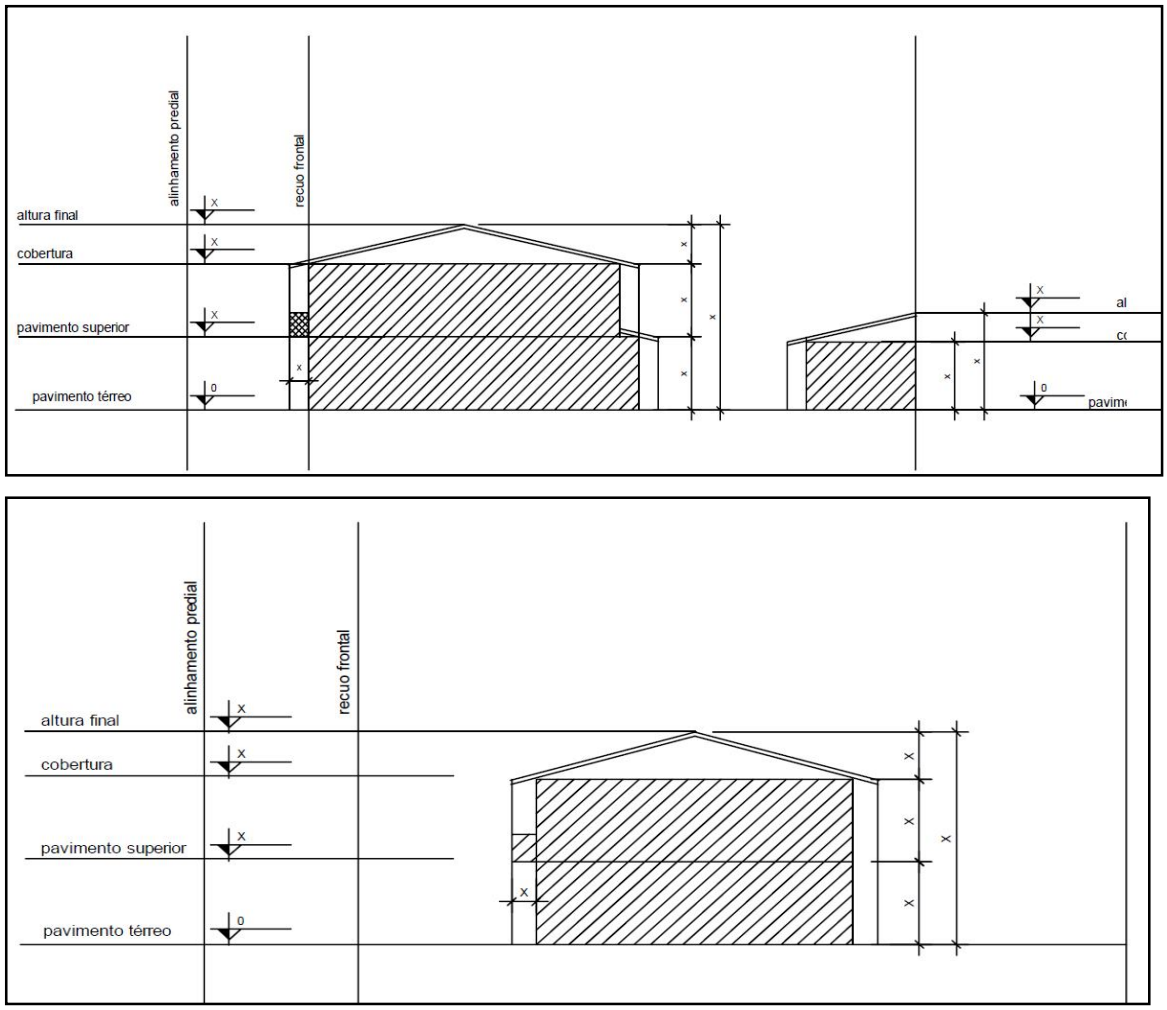
3.1.4. Esquema Vertical (Escala Ideal 1:100)

O esquema vertical deverá ser composto por um corte esquemático que demonstre a volumetria da edificação e contenha os seguinteselementos:

- Número depavimentos;
- Representação dos níveis, altura e pé-direito de cadapavimento;
- Representação do Perfil natural doterreno;
- Indicação, quando presente, dos seguintes itens construtivos: Sótão; Subsolo, mezanino, outros elementos que sejam computáveis na altura total da edificação.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO
AV. GOV. CELSO RAMOS, 2500, CENTRO
PORTO BELO – SC CEP 88210-000
E-MAIL – planejamento.atendimento@portobelo.sc.gov.br
FONE/FAX (0**47) 3369-4111 – Ramal 222

Figura 5 – Exemplo esquema vertical Residência Unifamiliar/Geminada.



3.1.5. Quadro Estatístico

O Quadro estatístico deverá obrigatoriamente seguir o padrão mostrado a seguir e deverá estar obrigatoriamente apresentado na Planta do projeto Arquitetônico.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO
AV. GOV. CELSO RAMOS, 2500, CENTRO
PORTO BELO – SC CEP 88210-000
E-MAIL – planejamento.atendimento@portobelo.sc.gov.br
FONE/FAX (0**47) 3369-4111 – Ramal 222

Figura 6 – Quadro Estatístico – Padrão a ser utilizado – Residência unifamiliares ou geminadas.

ESTATISTICA			
INFORMAÇÕES DO LOTE			
INSCRIÇÃO IMOBILIARIA			XX.XX.XX.XX.XXXX.XXX
ÁREA DO LOTE			XXXXX m²
TESTADA DO LOTE			X,xx m
QUADRO DE ÁREAS			
ÁREA A CONSTRUIR	TERREO	SUPERIOR	TOTAL
UNIDADE 01	XXXXX m²	XXXXX m²	XXXXX m²
UNIDADE 02	XXXXX m²	XXXXX m²	XXXXX m²
UNIDADE 03	XXXXX m²	XXXXX m²	XXXXX m²
TOTAL A CONSTRUIR	XXXXX m²	XXXXX m²	XXXXX m²
ÍNDICES URBANÍSTICOS			
ZONEAMENTO			XXX
TAXA DE OCUPAÇÃO			XX,XX%
COEFICIENTE DE APROVEITAMENTO DO LOTE			X
GABARITO			X
TAXA DE PERMEABILIDADE			X
NUMERO DE DORMITÓRIOS			X
NUMERO DE BANHEIROS			X

Quando se estiver apresentando o projeto de edificações geminadas deve-seinserir também a informação do número de unidades residenciais com a devida descrição de suasáreas individualizadas.

Na hipótese de haver áreas já existentes estas deverão ser detalhadas por pavimento e total, apresentando também o número do alvará deconstrução, habite-se e/ou habite-se de regularização correspondente.

3.1.6. Selo Padrão

De forma a padronizar as informações constantes nos projetos, os mesmos deverão conter as informações do selo padrão conforme apresentado a seguir:

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO
AV. GOV. CELSO RAMOS, 2500, CENTRO
PORTO BELO – SC CEP 88210-000
E-MAIL – planejamento.atendimento@portobelo.sc.gov.br
FONE/FAX (0**47) 3369-4111 – Ramal 222

- Endereço da obra com numeraçãopredial;
- Nome doproprietário;
- Número de CPF ou CNPJ do proprietário.
- Nome, título e registro no CREA ou CAU do responsável técnico pelo projeto;
- Conteúdo dapranchа (título);
- Descrição do tipo de projeto/obra(conteúdo);
- Quadro com espaço para carimbo da Secretaria de Planejamento, com data, conforme padrão.
- Quadro com assinaturas do proprietário, responsável técnico do projeto.

3.1.7. Declaração de Responsabilidade

Todos os projetos a serem apresentados na Secretaria de Planejamento Urbano devem estar acompanhados da **Declaração de Responsabilidade**, a qual deverá seguir o modelo padrão conforme apresenta-se no Anexo I. Esta declaração é parte constituinte do processo. A Declaração deverá ser assinada pelo responsável técnico pelos projetos e pelo proprietário, obrigatoriamente.

3.2. Edificações Comerciais, de prestação de serviços, indústrias e de uso misto

Para edificaçõescomerciais, de prestação de serviços, indústrias, instituições e de uso misto deverá ser apresentado igualmente três (03) vias de cada projeto em escala adequada para perfeita leitura e compreensão e, apresentado preferencialmente em prancha única cada projeto (arquitetônico/hidrossanitário),contendo os itens aseguir.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO
AV. GOV. CELSO RAMOS, 2500, CENTRO
PORTO BELO – SC CEP 88210-000
E-MAIL – planejamento.atendimento@portobelo.sc.gov.br
FONE/FAX (0**47) 3369-4111 – Ramal 222

3.2.1. Planta de Localização

Deve ser apresentada a posição gráfica que abrange o entorno da região em que o terreno está localizado, demonstrando as ruas adjacentes ao terreno, à distância a uma rua de denominação oficial, a numeração, o norte magnético e, quando existente, corpohídrico, indicando a distância do mesmo. O exemplo é o mesmo constante na Figura 1.

3.2.2. Planta de Locação (Escala Ideal 1:100)

Trata-se da projeção da edificação demonstrando os seguintes itens conforme abaixo:

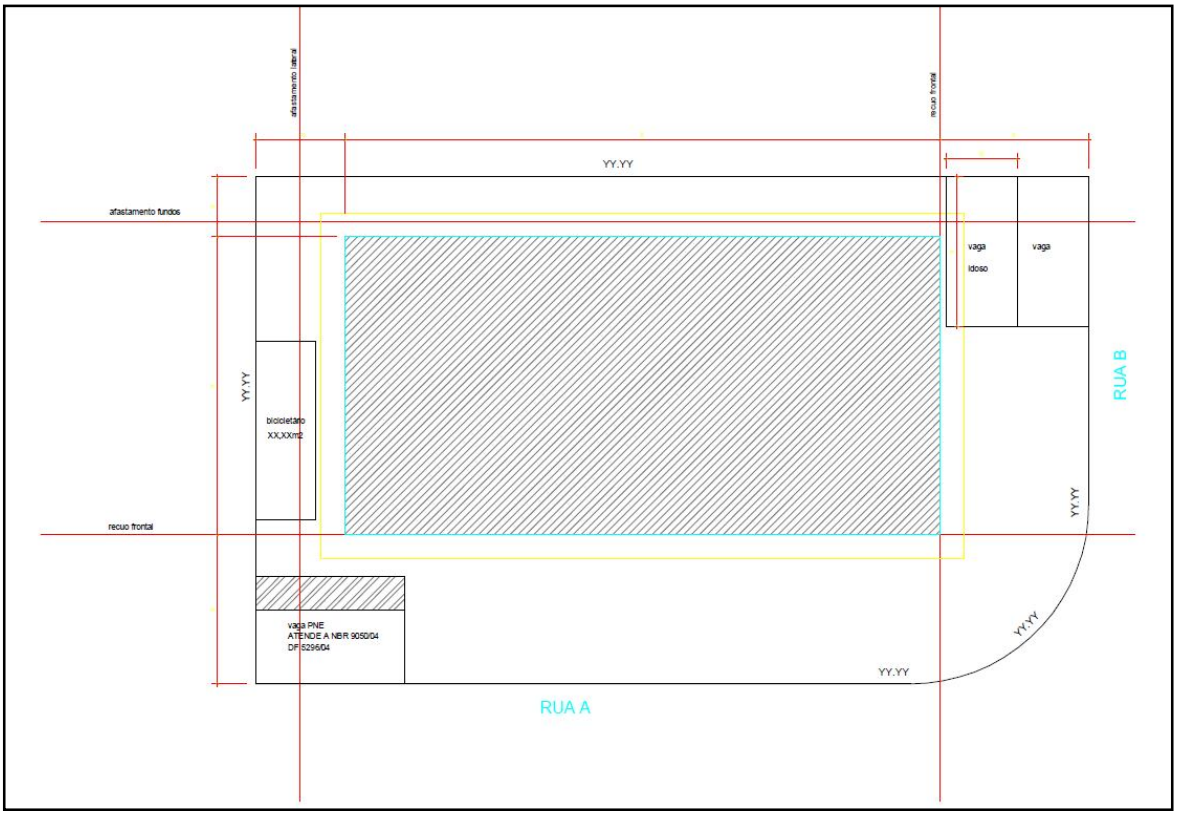
a) Dimensões do Lote conforme registro doimóvel;
b) Representação da Projeção do perímetro da edificação;
c) Recuo Frontal[6] e Afastamentos Laterais e de fundo em atendimento ao disposto no Plano Diretor e suas alterações.
d) Área permeável;
e) Projeção das edificações existentes, indicadas comlegenda;
f) Indicação de áreas não edificáveis (atingidas por alargamento ou prolongamentos de ruas, rios, cursos d'água, galerias ou APP) e indicação da distância das margens destes àsconstruções;
g) Indicação, quando presente, dos seguintes itens construtivos:
h) Marquises, pérgulas, beirais esacadas;
i) Piscinas, especificando o material utilizado (concreto, vinil, fibra,etc.);
j) Elementos construtivos projetados sobre o recuo frontal.
k) Indicação doslogradouros e confrontantes;
l) Indicação de implantação de calçada no padrão municipal e de acordo com as Normas de Acessibilidade.
m) Indicação de implantação de lixeira, priorizando a coleta seletiva.

[6]Nos casos em que o recuo frontal for medido em relação ao Eixo da Via, o projeto deverá apresentar essa medida/cota (do eixo da via à edificação e do eixo da via ao recuo obrigatório).

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO
AV. GOV. CELSO RAMOS, 2500, CENTRO
PORTO BELO – SC CEP 88210-000
E-MAIL – planejamento.atendimento@portobelo.sc.gov.br
FONE/FAX (0**47) 3369-4111 – Ramal 222

n) Indicação do Norte magnético.

Figura 7 – Exemplo de Planta de Locação Comerciais, Serviços, Industriais, Uso Misto.



3.1.3. Planta Esquemática do Perímetro (Escala Ideal 1:200)

Deverá ser apresentada a planta esquemática do perímetro de todos os pavimentos devidamente cotados externamente com a representação de:

- Perímetro das Unidades com a devida descrição de suasáreas;
- Acesso aos demais Pavimentos atendendo às normas deacessibilidade;
- Áreas deCirculação;
- Tipologia da edificação representada com hachuras para cada unidade (Casa, Apartamento, Escritório, Loja, Galpão, Indústria, Box/Garagem, Piscina,outros), quando couber.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO
AV. GOV. CELSO RAMOS, 2500, CENTRO
PORTO BELO – SC CEP 88210-000
E-MAIL – planejamento.atendimento@portobelo.sc.gov.br
FONE/FAX (0**47) 3369-4111 – Ramal 222

Figura 8 – Exemplo de Planta Esquemática – Edificação comercial.

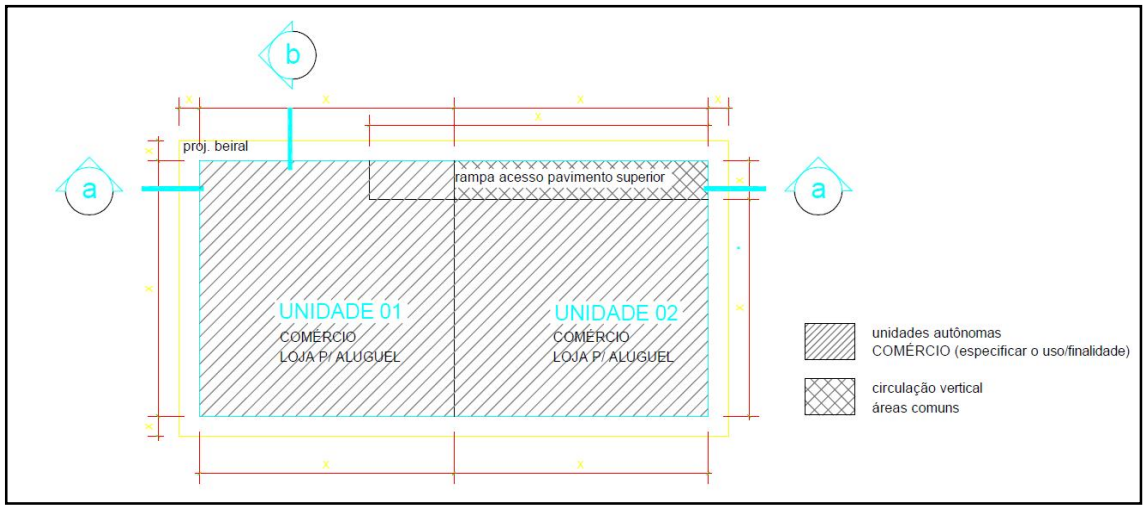
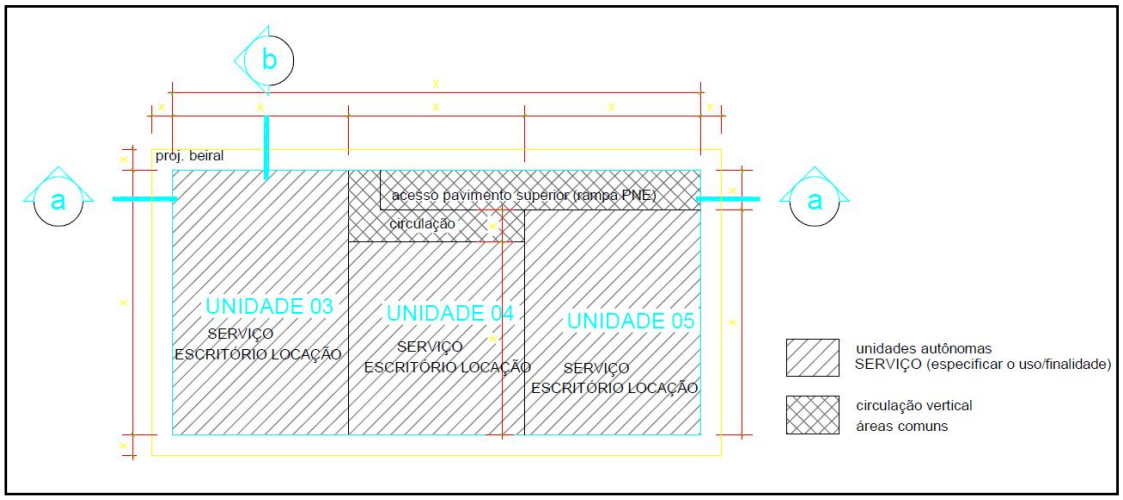


Figura 9 – Exemplo de Planta Esquemática – Edificação comercial/Prestação de Serviços.



3.2.4. Esquema Vertical (Escala Ideal 1:100)

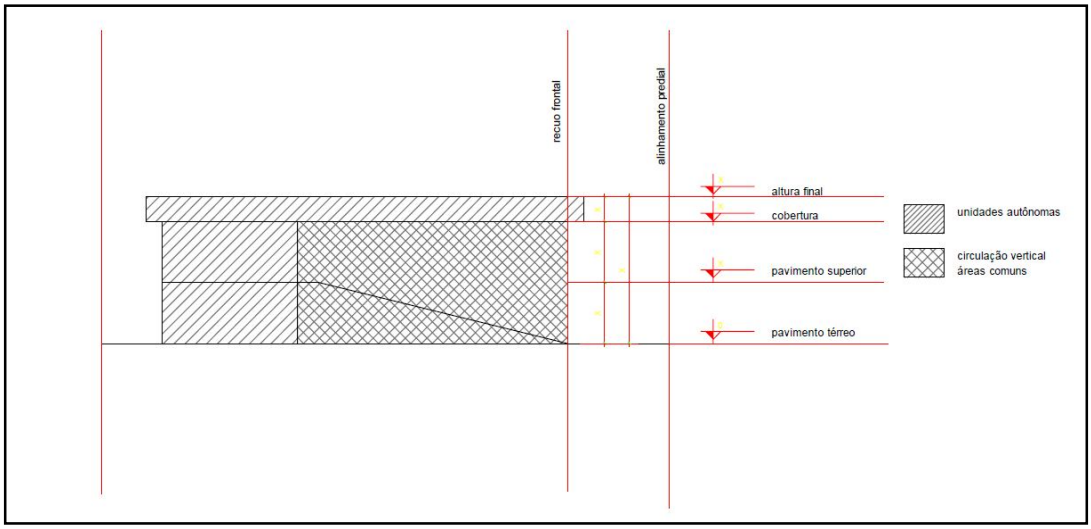
O esquema vertical deverá ser composto por um corte esquemático que demonstre a volumetria da edificação e contenha os seguinteselementos:

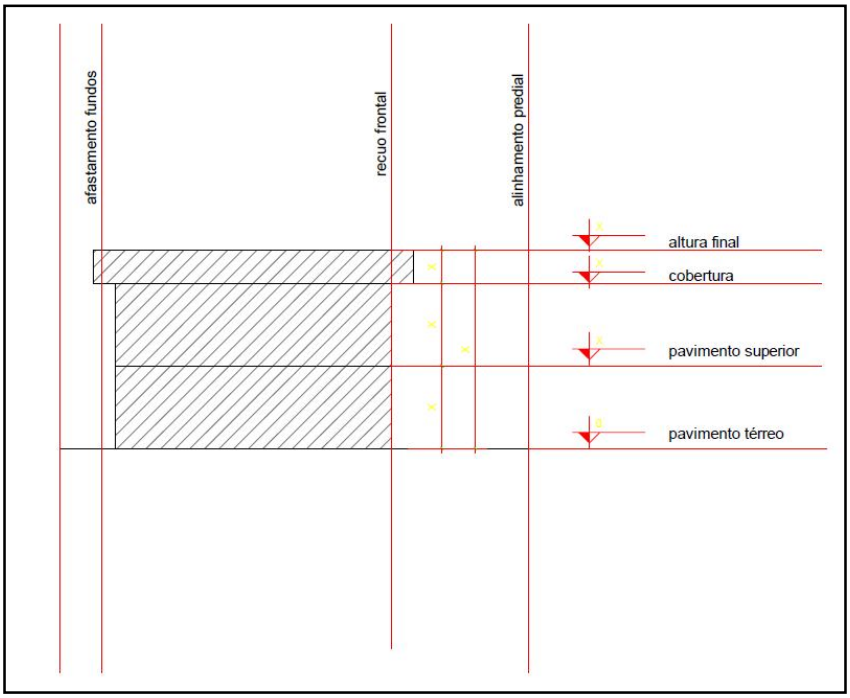
- Número de pavimentos;
- Representação dos níveis, altura e pé-direito de cada pavimento;

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO
AV. GOV. CELSO RAMOS, 2500, CENTRO
PORTO BELO – SC CEP 88210-000
E-MAIL – planejamento.atendimento@portobelo.sc.gov.br
FONE/FAX (0**47) 3369-4111 – Ramal 222

- Representação do Perfil natural doterreno;
- Indicação, quando presente, dos seguintes itens construtivos: Sótão; Subsolo, mezanino, outros elementos que sejam computáveis na altura total da edificação.

Figura 10 – Exemplos de esquema vertical Edicações Comerciais.





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO
AV. GOV. CELSO RAMOS, 2500, CENTRO
PORTO BELO – SC CEP 88210-000
E-MAIL – planejamento.atendimento@portobelo.sc.gov.br
FONE/FAX (0**47) 3369-4111 – Ramal 222

3.2.5. Quadro Estatístico

O Quadro estatístico deverá obrigatoriamente seguir o padrão mostrado a seguir e deverá estar obrigatoriamente apresentado na Planta do projeto Arquitetônico. Poderá ser ajustado, segundo especificidades do projeto, adicionando-se linhas para constar informações, mas deverá manter a concepção original.

Figura 11 – Quadro Estatístico – Padrão a ser utilizado – Unidades comerciais, prestação de serviços e outros.

ESTATISTICA			
INFORMAÇÕES DO LOTE			
INSCRIÇÃO IMOBILIARIA			XX.XX.XX.XX.XXXX.XXX
ÁREA DO LOTE			XXXXX m²
TESTADA DO LOTE			X,xx m
QUADRO DE ÁREAS			
ÁREAS EXISTENTES	TERREO	SUPERIOR	TOTAL
ALVARÁ XXXX/XXXX	XXXXX m²	XXXXX m²	XXXXX m²
ÁREA A A CONSTRUIR TÉRREO			XXXXX m²
ÁREA A CONSTRUIR SUPERIOR			XXXXX m²
TOTAL A CONSTRUIR			XXXXX m²
ÁREA TOTAL (existente + construir)			XXXXX m²
ÍNDICES URBANÍSTICOS			
ZONEAMENTO			XXX
TAXA DE OCUPAÇÃO			XX,XX%
COEFICIENTE DE APROVEITAMENTO DO LOTE			X
GABARITO			X
TAXA DE PERMEABILIDADE			X
NUMERO DE DORMITÓRIOS			X
NUMERO DE BANHEIROS PNE			X
ÁREA UTIL SALA COMERCIAL (POR UNIDADE)			X
NUMERO DE BANHEIROS			X

Na hipótese de haver áreas existentes estas deverão ser detalhadas por pavimento e total, apresentando também o número do alvará de construção, habite-se e/ou habite-se de regularização.

No quadro estatístico faz-se necessária também, quando presente, a representação de outros itens como, por exemplo, áreas de carga e descarga, áreas de lazer e vagas de estacionamento, entre outros. Além disso, deverá ser apresentado o

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO
AV. GOV. CELSO RAMOS, 2500, CENTRO
PORTO BELO – SC CEP 88210-000
E-MAIL – planejamento.atendimento@portobelo.sc.gov.br
FONE/FAX (0**47) 3369-4111 – Ramal 222

quantitativo de banheiros PNE (para portadores de necessidades especiais), por pavimento e total.

3.2.6. Selo Padrão

De forma a padronizar as informações constantes nos projetos, os mesmos deverão conter as informações do selo padrão conforme apresentado a seguir:

- Endereço da obra com numeraçãopredial;
- Nome doproprietário;
- Número de CPF ou CNPJ do proprietário.
- Nome, título e registro no CREA ou CAU do responsável técnico pelo projeto;
- Conteúdo dapranchа (título);
- Descrição do tipo de projeto/obra(conteúdo);
- Quadro com espaço para carimbo da Secretaria de Planejamento, com data, conforme padrão.
- Quadro com assinaturas do proprietário, responsável técnico do projeto.

3.2.7. Declaração de Responsabilidade

Todos os projetos a serem apresentados na Secretaria de Planejamento Urbano devem estar acompanhados da **Declaração de Responsabilidade**, a qual deverá seguir o modelo padrão conforme apresenta-se no Anexo I. Esta declaração é parte constituinte do processo. A Declaração deverá ser assinada pelo responsável técnico pelos projetos e pelo proprietário, obrigatoriamente.

3.3. Edificações Destinadas ao Uso Multifamiliar verticais e Uso Misto verticais (residencial e comercial)

Para Residências Multifamiliares deverá ser apresentado três (03) vias de

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO
AV. GOV. CELSO RAMOS, 2500, CENTRO
PORTO BELO – SC CEP 88210-000
E-MAIL – planejamento.atendimento@portobelo.sc.gov.br
FONE/FAX (0**47) 3369-4111 – Ramal 222

cadaProjeto (arquitetônico e hidrossanitário) em escala adequada para perfeita leitura e compreensão. Neste caso, a apresentação dos Projetos poderá ser feita em mais pranchas de modo que a representação seja clara e objetiva. No exemplo demonstrado a seguir a representação da Edificação Multifamiliar em três pranchas: Prancha 01 – Localização e Locação, Prancha 02 – Planta de Perímetro dos Pavimentos e Prancha 03 – Planta de Perímetro de Pavimento e Esquema Vertical. No caso de Residências Multifamiliares o Projeto deverá conter os itens descritos a seguir.

3.3.1. Planta de Localização

Deve ser apresentada a posição gráfica que abrange o entorno da região em que o terreno está localizado, demonstrando as ruas adjacentes ao terreno, à distância a uma rua de denominação oficial, a numeração, o norte magnético e, quando existente, corpohídrico, indicando a distância do mesmo. O exemplo é o mesmo constante na Figura 1.

3.3.2. Planta de Locação (Escala Ideal 1:100)

Projeção da edificação demonstrando os seguintes itens:

- Dimensões do Lote conforme registro do imóvel;
- Representação da Projeção do perímetro da edificação;
- Recuo Frontal[7] e Afastamentos Laterais e de fundo em atendimento ao disposto no Plano Diretor e suas alterações.
- Área permeável;
- Projeção das edificações existentes, indicadas com legenda;
- Indicação de áreas não edificáveis (atingidas por alargamento ou prolongamentos de ruas, rios, cursos d’água, galerias ou APP) e indicação da

[7]Nos casos em que o recuo frontal for medido em relação ao Eixo da Via, o projeto deverá apresentar essa medida/cota (do eixo da via à edificação e do eixo da via ao recuo obrigatório).

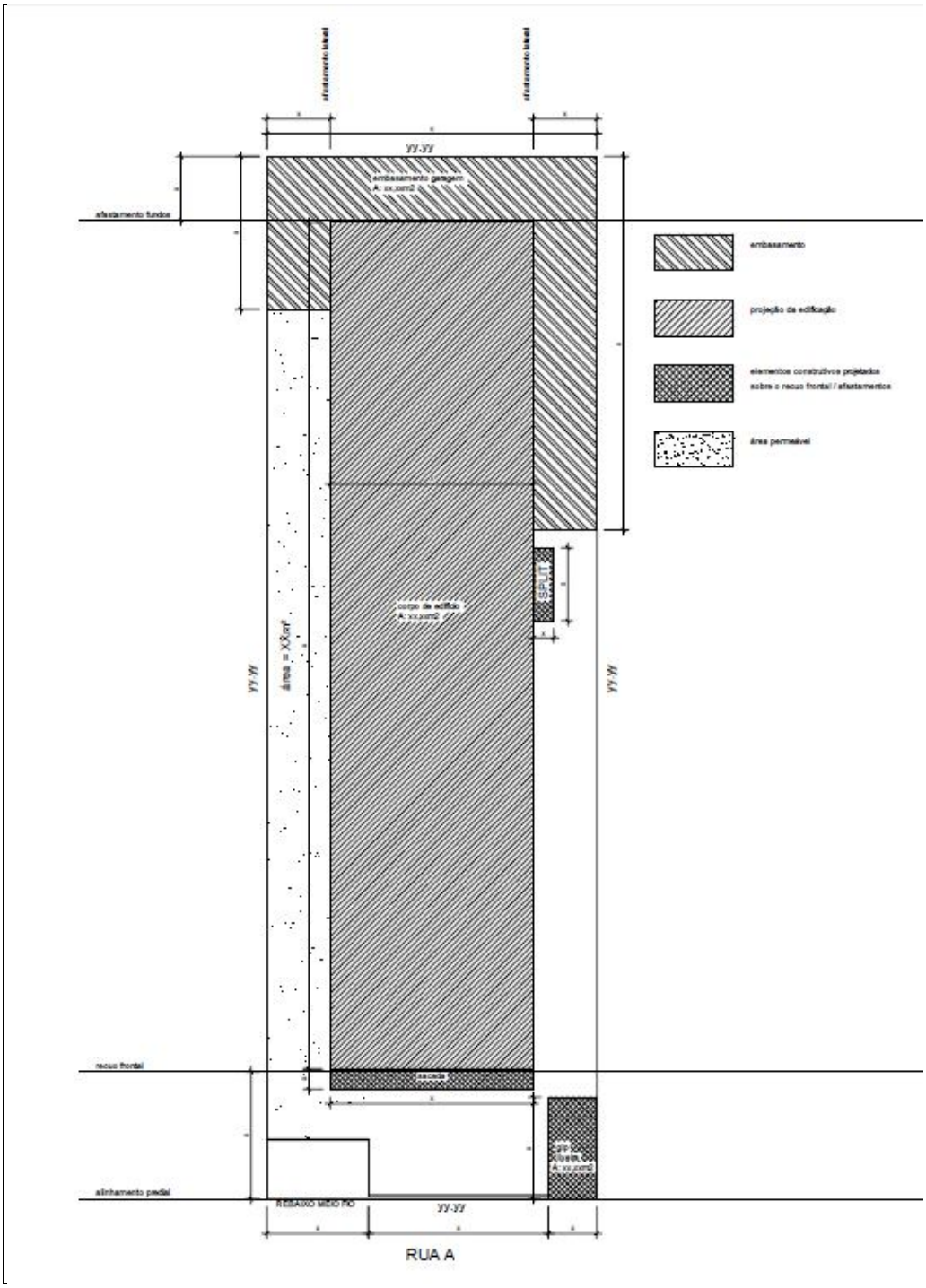
ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO
AV. GOV. CELSO RAMOS, 2500, CENTRO
PORTO BELO – SC CEP 88210-000
E-MAIL – planejamento.atendimento@portobelo.sc.gov.br
FONE/FAX (0**47) 3369-4111 – Ramal 222

distância das margens destes às construções;

- Indicação das vagas de estacionamento computáveis, áreas de embarque e desembarque e pátios de carga e descarga, especificando as vagas de idoso e PNE;
- Indicação, quando presente, dos seguintes itens construtivos: marquises, pérgulas, beirais, sacadas; piscinas;
- Elementos construtivos projetados sobre o recuo frontal.
- Indicação dos logradouros e confrontantes;
- Indicação de implantação de calçada no padrão municipal e de acordo com as Normas de Acessibilidade.
- Indicação de implantação de lixeira, priorizando a coleta seletiva.
- Indicação do Norte magnético.
- Indicação de Rampa de Acesso de veículos para pavimento superior, quando existente.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO
AV. GOV. CELSO RAMOS, 2500, CENTRO
PORTO BELO – SC CEP 88210-000
E-MAIL – planejamento.atendimento@portobelo.sc.gov.br
FONE/FAX (0**47) 3369-4111 – Ramal 222

Figura 12 – Exemplo de planta de Locação para Edificações Multifamiliares/Comerciais Verticais.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO
AV. GOV. CELSO RAMOS, 2500, CENTRO
PORTO BELO – SC CEP 88210-000
E-MAIL – planejamento.atendimento@portobelo.sc.gov.br
FONE/FAX (0**47) 3369-4111 – Ramal 222

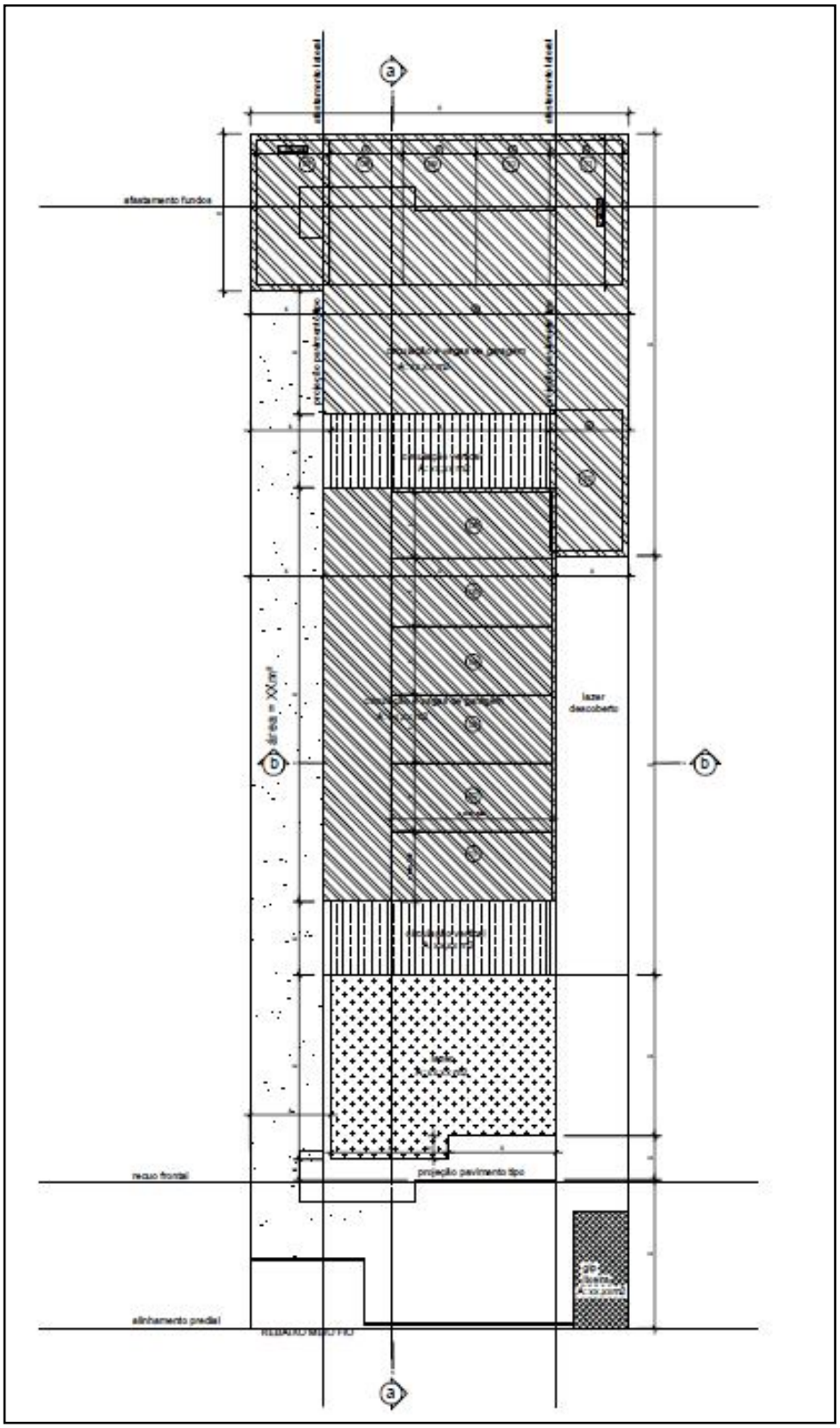
3.3.3. Planta Esquemática do Perímetro (Escala Ideal 1:200)

Planta Esquemática do Perímetro do Pavimento Térreo, Cobertura e Tipoe demais pavimentos diferenciados devidamente cotados externamente com a representaçãode:

- Perímetro Total dos pavimentos e perímetro das unidades;
- Acesso ao demais Pavimentos atendendo às normas de acessibilidade;
- Áreas de Circulação;
- Indicação das áreas de lazer;
- Indicação e identificação das vagas de estacionamento computáveis, áreas de embarque e desembarque e pátios de carga e descarga, especificando as vagas de idoso e PNE;
- Tipologia da edificação representada com hachuras (Apartamento, Box/Garagem, Piscina,outros).
- Indicação das áreas cobertas e descobertas nos pavimentos quando houver.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO
AV. GOV. CELSO RAMOS, 2500, CENTRO
PORTO BELO – SC CEP 88210-000
E-MAIL – planejamento.atendimento@portobelo.sc.gov.br
FONE/FAX (0**47) 3369-4111 – Ramal 222

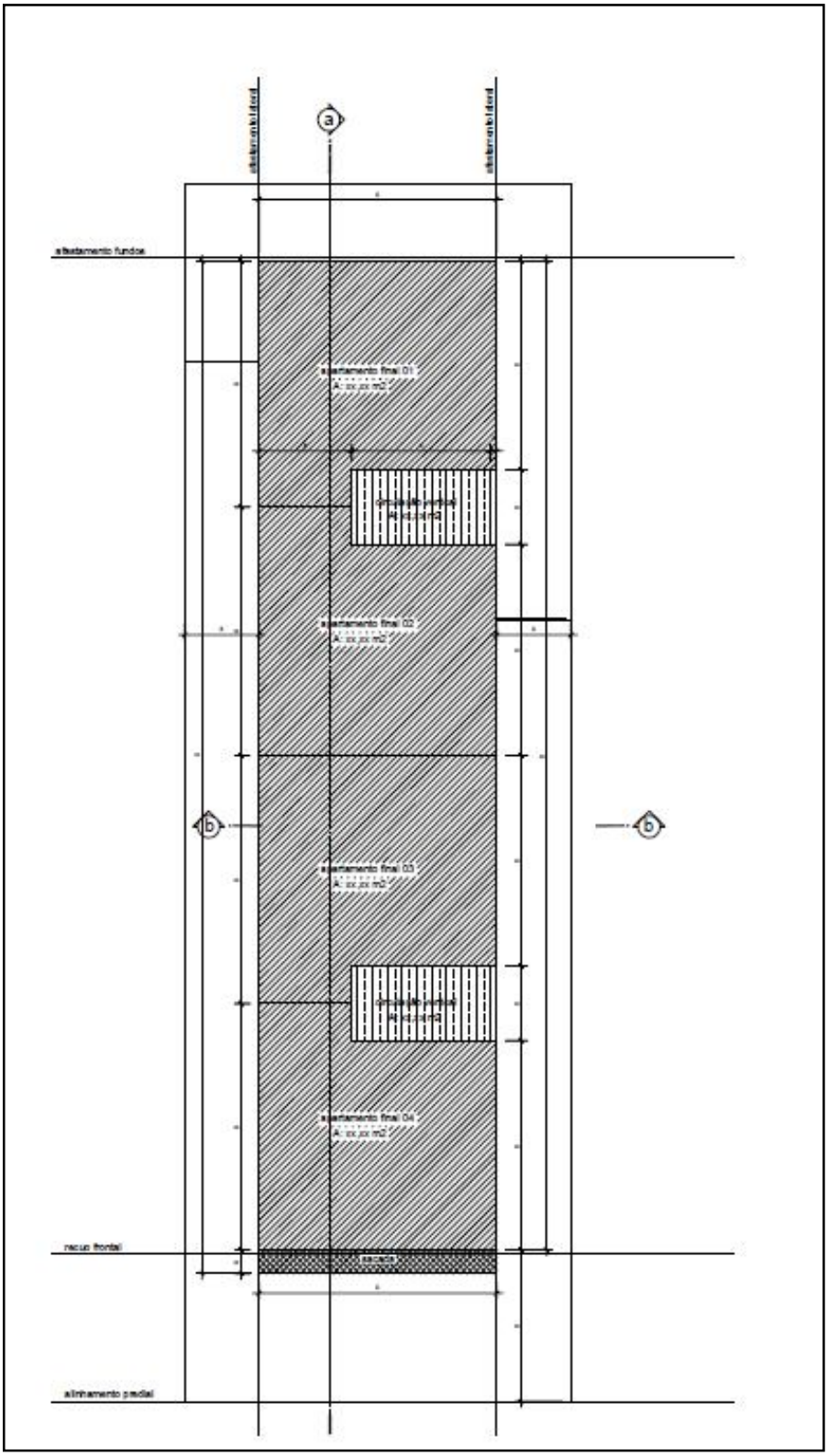
Figura 13 – Exemplo Esquema Perímetro Pavimento Térreo.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO
AV. GOV. CELSO RAMOS, 2500, CENTRO
PORTO BELO – SC CEP 88210-000
E-MAIL – planejamento.atendimento@portobelo.sc.gov.br
FONE/FAX (0**47) 3369-4111 – Ramal 222

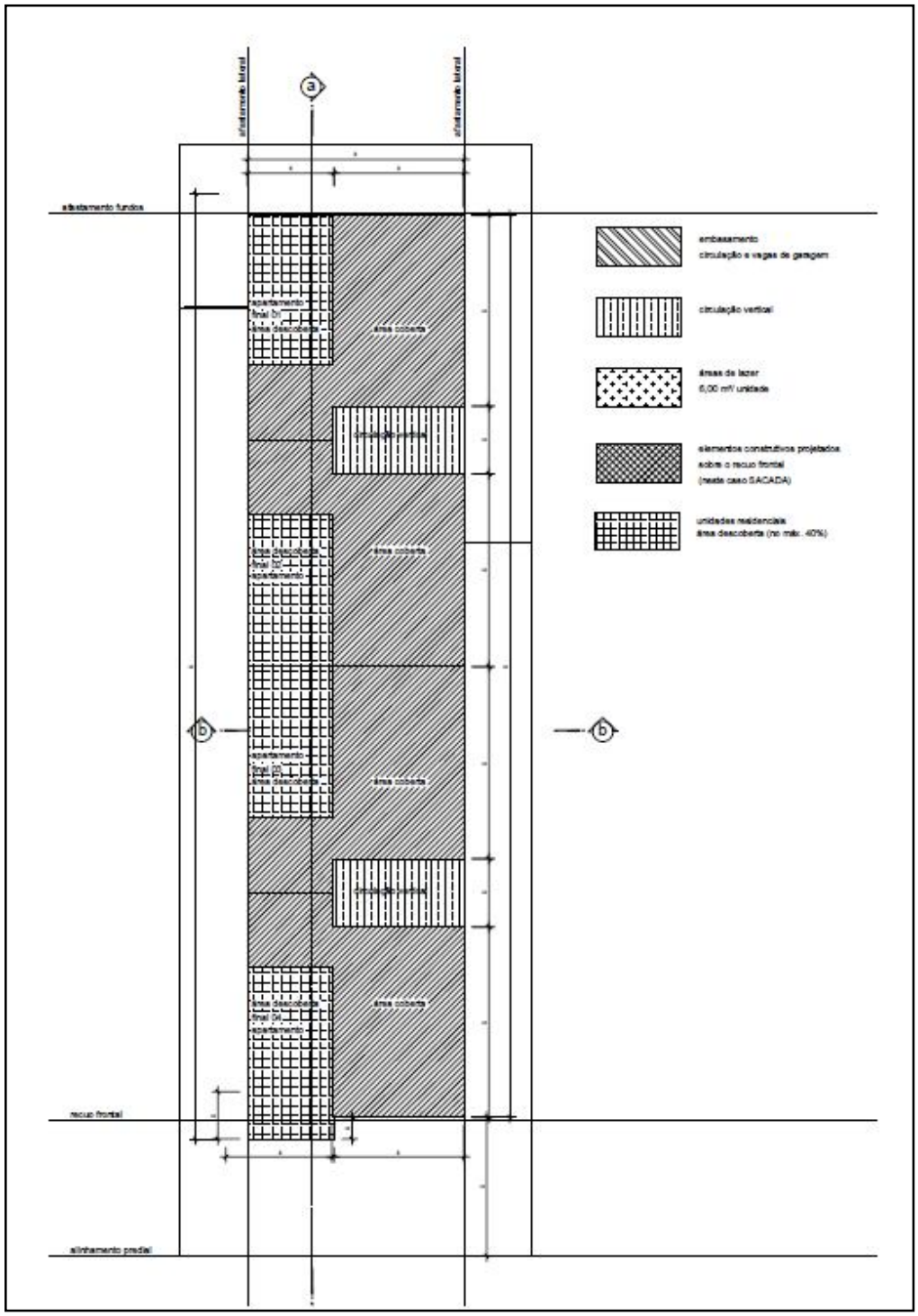
Figura 14 – Exemplo Esquema Perímetro Pavimento Tipo (X N° pavimentos tipo).

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO
AV. GOV. CELSO RAMOS, 2500, CENTRO
PORTO BELO – SC CEP 88210-000
E-MAIL – planejamento.atendimento@portobelo.sc.gov.br
FONE/FAX (0**47) 3369-4111 – Ramal 222



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO
AV. GOV. CELSO RAMOS, 2500, CENTRO
PORTO BELO – SC CEP 88210-000
E-MAIL – planejamento.atendimento@portobelo.sc.gov.br
FONE/FAX (0**47) 3369-4111 – Ramal 222

Figura 15 – Exemplo Esquema Perímetro Pavimento Cobertura.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO
AV. GOV. CELSO RAMOS, 2500, CENTRO
PORTO BELO – SC CEP 88210-000
E-MAIL – planejamento.atendimento@portobelo.sc.gov.br
FONE/FAX (0**47) 3369-4111 – Ramal 222

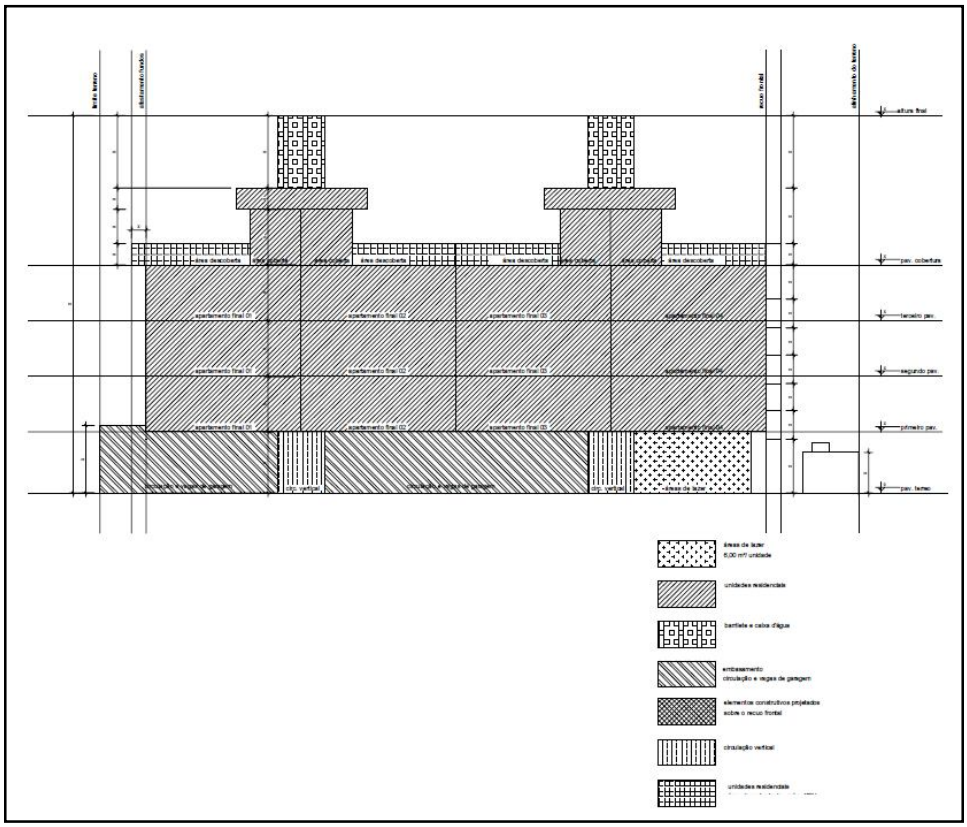
3.3.4. Esquema Vertical (Escala Ideal 1:100)

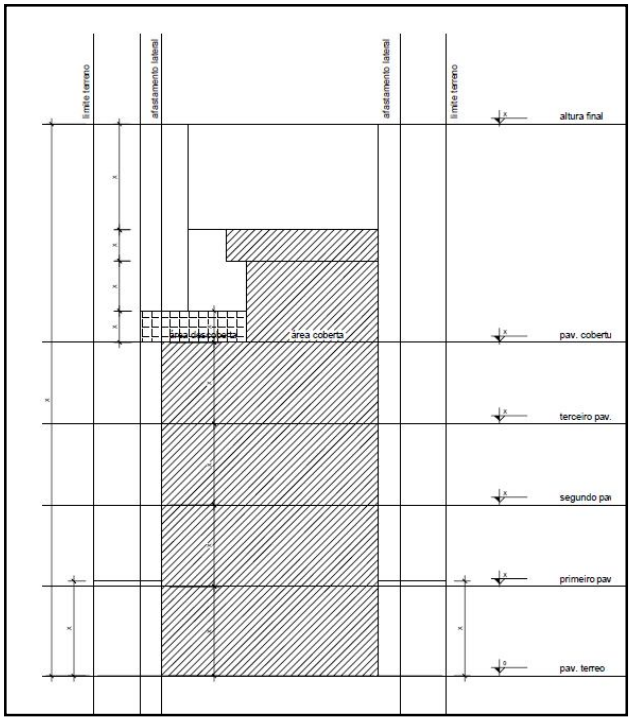
O esquema vertical deverá ser composto por, no mínimo, doiscortes esquemáticos, um transversal e um longitudinal, que demonstrem a volumetria da edificação e contenham os seguinteselementos:

- Número de pavimentos;
- Representação dos níveis e altura de cada pavimento;
- Representação do Perfil natural do terreno;
- Se alguma porção da edificação for construída sobre a divisa, deverá estar indicado no esquema vertical.
- Indicação, quando presente, dos seguintes itens construtivos: embasamento; elementos que sejam computáveis na altura total da edificação; subsolo, mezanino e pavimento cobertura;

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO
AV. GOV. CELSO RAMOS, 2500, CENTRO
PORTO BELO – SC CEP 88210-000
E-MAIL – planejamento.atendimento@portobelo.sc.gov.br
FONE/FAX (0**47) 3369-4111 – Ramal 222

Figura 16 – Exemplo Esquema Vertical Edificação Multifamiliar.





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO
AV. GOV. CELSO RAMOS, 2500, CENTRO
PORTO BELO – SC CEP 88210-000
E-MAIL – planejamento.atendimento@portobelo.sc.gov.br
FONE/FAX (0**47) 3369-4111 – Ramal 222

3.3.5. Quadro Estatístico

O Quadro estatístico deverá obrigatoriamente seguir o padrão mostrado a seguir e deverá estar obrigatoriamente apresentado na Planta do projeto Arquitetônico.

Figura 17 – Quadro Estatístico – Padrão a ser utilizado – Residenciais Multifamiliares.

QUADRO DE INFORMAÇÕES - APARTAMENTOS

APARTAMENTOS	NUM. QUARTOS	APARTAMENTOS	NUM. QUARTOS
AP. 101	02	AP. 203	02
AP. 102	02	AP. 204	02
AP. 103	02	AP. 301	02
AP. 104	02	AP. 302	02
AP. 201	02	AP. 303	02
AP. 202	02	AP. 304	02
QUADRO DE INFORMAÇÕES - ÁREA COMUM			
SALAO DE FESTAS	01 BWC PNE		

VAGAS ESTACIONAMENTO		
	VAGAS COMPUTADAS	VAGAS NAO COMPUTADAS
COBERTAS PADRÃO		
DESCOBERTAS PADRÃO		
PNE COBERTAS		
PNE DESCOBERTAS		
IDOSO COBERTAS		
IDOSO DESCOBERTAS		
TOTAL		
BICICLETÁRIO		

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO
AV. GOV. CELSO RAMOS, 2500, CENTRO
PORTO BELO – SC CEP 88210-000
E-MAIL – planejamento.atendimento@portobelo.sc.gov.br
FONE/FAX (0**47) 3369-4111 – Ramal 222

Figura 18 – Quadro Estatístico – Padrão a ser utilizado – Edificações Mistas (multifamiliares e comerciais).

ESTATISTICA			
INFORMAÇÕES DO LOTE			
INSCRIÇÃO IMOBILIARIA			XX.XX.XX.XX.XXXX.XXX
ÁREA DO LOTE			XXXXX m²
TESTADA DO LOTE			X,xx m
QUADRO DE ÁREAS			
PAVIMENTO TERREO - TORRE			XXXXX m²
PAVIMENTO TERREO - EMBASAMENTO			XXXXX m²
EQUIPAMENTOS COMPLEMENTARES (guarita, lixeira, glp...)			XXXXX m²
RAMPAS DESCOBERTAS DE ACESSO DE VEÍCULOS A OUTROS PAVTOS			XXXXX m²
PISCINA DE CONCRETO			XXXXX m²
PAVIMENTO TERREO TOTAL			XXXXX m²
PAVIMENTO TIPO TOTAL (04 APARTAMENTOS)			XXXXX m²
PAVIMENTO TIPO X3			XXXXX m²
PAVIMENTO COBERTURA	A. DESCOBERTA	A. COBERTA	
	XXXXX m²	XXXXX m²	
PAVIMENTO COBERTURA			XXXXX m²
BARRILETE, ATICO, CAIXA D'ÁGUA			XXXXX m²
ÁREA TOTAL CONSTRUIDA			XXXXX m²
ÍNDICES URBANÍSTICOS			
ZONEAMENTO			XXX
TAXA DE OCUPAÇÃO			XX,XX%
COEFICIENTE DE APROVEITAMENTO DO LOTE			X
GABARITO			X
TAXA DE PERMEABILIDADE			X
NUMERO DE DORMITÓRIOS			X
NUMERO DE BANHEIROS			X

3.4. Projeto Hidrossanitário

A análise dos projetos hidrossanitários será baseada nos critérios de locação dos sistemas de coleta e tratamento de esgotos sanitários nos lotes e nos critérios básicos de dimensionamento adotados pelo responsável técnico, devendo-se considerar:

- Número de contribuintes de esgotos, sendo: 03 pessoas em cada dormitório.
- Para edificações comerciais adotar 1 pessoa cada 7 m² de área edificada.
- O memorial de cálculo das unidades sanitárias de esgoto deverá obrigatoriamente apresentado no corpo da prancha do projeto.
- O número de dormitórios/quartos deve estar constante no Quadro estatístico, detalhando por unidade residencial e quantidade total.
- Devem ser observadas as diretrizes constantes nas NBR 7229/1993 – Projeto, construção e operação de sistemas de tanques sépticos; (ABNT);
- Devem ser observadas as diretrizes constantes nas NBR 13.969/1997 – Tanques sépticos: Unidades de Tratamento complementar e disposição final dos efluentes líquidos – Projeto, construção e operação (ABNT).
- As instalações hidrossanitárias (água e esgoto) interiores à edificação, bem como a previsão de reservatório de água potável são de responsabilidade do responsável técnico pelo projeto.
- A implantação das unidades sanitárias de esgoto deve obrigatoriamente respeitar o recuo mínimo de 1,50 m dos limites do lote e do ramal predial de água. Não será aceito projeto que não atenda a essa questão.
- A implantação das unidades sanitárias de esgoto deve preferencialmente ser realizada na porção frontal à edificação, de modo que a futura ligação do ramal de esgoto na rede coletora de esgotos sanitário possa ser facilitada, quando for disponibilizada na localidade da edificação.
- Para as unidades de disposição final dos efluentes tratados, deverá ser

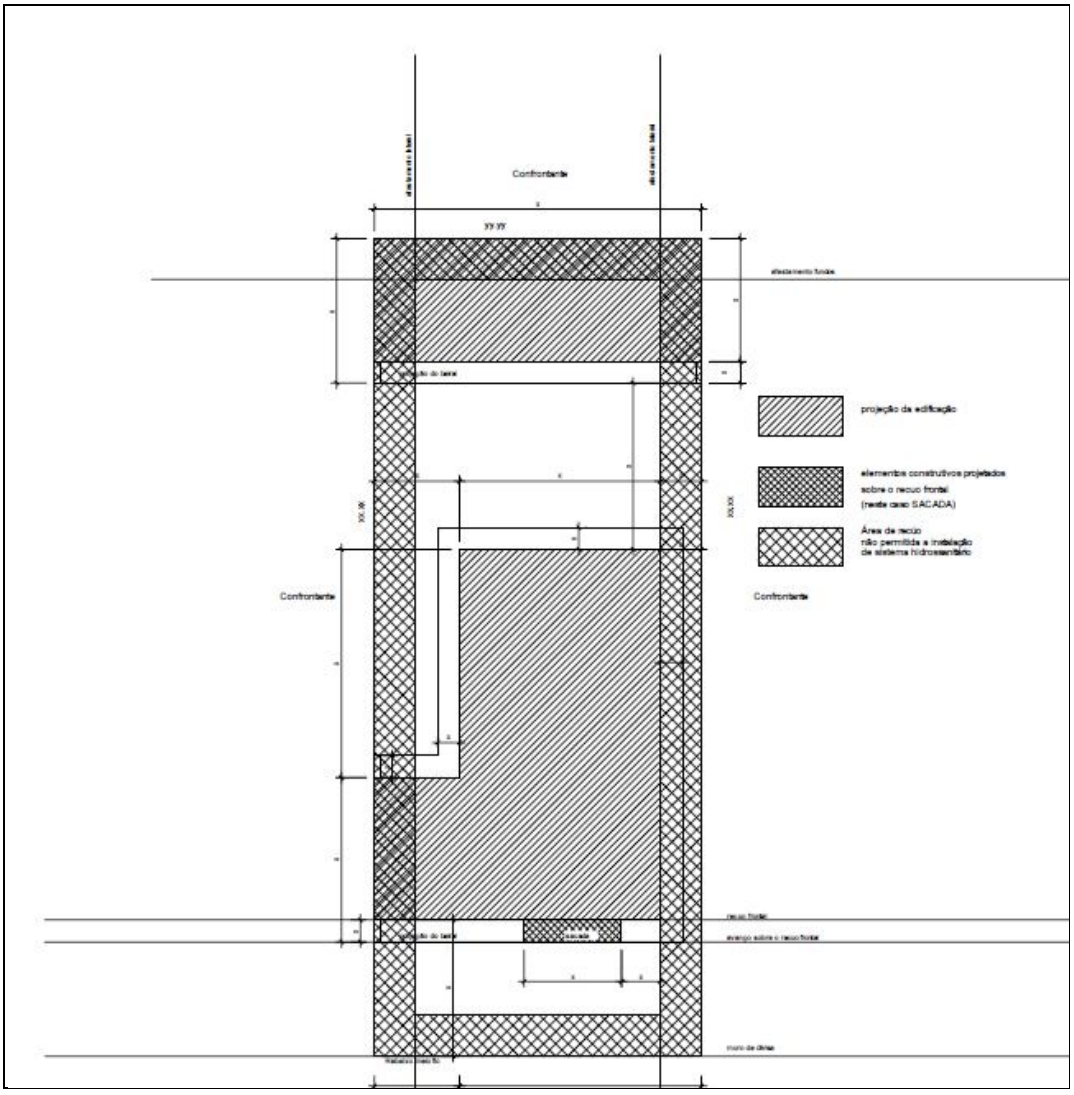
respeitada a distância mínima vertical entre o fundo da unidade e o nível máximo da superfície do lençol freático de 1,50 m.

- Todas as edificações com cozinha/copa ou similares deverão conter caixa de gordura, destinada a reter as gorduras, graxas e óleos contidos no esgoto, adequadamente projetadas conforme Diretrizes da NBR 8.160/199 – Sistemas Prediais de Esgoto Sanitário – Projeto e Execução (ABNT), apresentando a localização da mesma no lote e seu detalhamento.
- Deverá ser apresentada em prancha, em escala preferencial de 1:25, os detalhes (cortes e medidas específicas) das unidades sanitárias de tratamento de esgotos, incluída a caixa de gordura.
- Poderão ser adotadas, à critério do profissional responsável e/ou de solicitação da SEPLAN, em especial devido ao porte e características do empreendimento, outros tipos de sistemas de tratamento de esgotos sanitários mais eficazes. Para análise do projeto devem ser apresentadas minimamente as seguintes informações: vazão de efluentes a ser gerada; eficiência de tratamento do sistema a ser implantado;local para a disposição e/ou destinação final do efluente tratado.
- A disposição do efluente tratado em drenagem pluvial apenas será permitido até a implantação de sistema coletivo de esgotamento sanitário pelo município e, nos casos em que o projeto possua técnica que garanta eficiência de tratamento adequada, não sendo permitida para unidades compostas por fossa séptica, mesmo com unidades de tratamento complementar.
- No caso da disposição do efluente em drenagem pluvial, o responsável técnico deverá apresentar na fase de projeto um manual de operação da estação de tratamento projetada, segundo suas características, acompanhado de plano de monitoramento do efluente tratado, compatível com o monitoramento constante na LAO do empreendimento

via órgão ambiental pertinente. O plano de monitoramento deverá estar indicado em ART ou RRT emitida pelo profissional responsável por sua elaboração.

- A utilização dos elementos hídricos como corpos receptores de efluentes líquidos dependerá do respeito aos padrões de emissão instituídos pela Legislação Federal e Estadual e pelos órgãos municipal e estaduais competentes.

Figura 19 – Área apta a locação de sistemas de tratamento de esgotos - Recuo.



OBS: Acompanham este Manual – Anexos I, II e III, respectivamente: Declaração de Responsabilidade, Roteiro de Vistoria de Habite-se (Fiscais) e Boletim Cadastro Imobiliário – BCI.