



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PORTO BELO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO
PROCESSO SELETIVO 001/2020- FMEDUCA

Porto Belo, 04 de julho de 2022.

A Secretaria Municipal de Administração de Porto Belo/SC, convoca Vossa Senhoria aprovado (a) no Processo Seletivo, a **comparecer na Secretaria Municipal de Educação**, Av. Senador Atílio Fontana, nº745, Balneário Perequê - Porto Belo/SC, no prazo de 24 horas a contar desta data;

Número da inscrição	Nomes	Cargos
07	IVAN MARTINS PEREIRA	MOTORISTA DE TRANSPORTE ESCOLAR
08	RAPHAEL PEREIRA DOS SANTOS CLAUDIO	MOTORISTA DE TRANSPORTE ESCOLAR
10	DORIVAL TOBLER	MOTORISTA DE TRANSPORTE ESCOLAR
52	RAQUEL ANTONOVICZ	MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL
53	JOICE MARA NUNES GONÇALVES	MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL
55	LARISSA PEREIRA	MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL
56	DEBORA DUE DE CASTRO	MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL
57	DAVI ESTIMA SARDO	MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL
59	MARIA AUXILIADORA ROCHA CARVALHO	MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL
60	KATHLEEN CAROLINE MATTOS JORGE	MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL
61	ALESSANDRA FERREIRA DA SILVA	MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL
62	ISOLETE CAMILO DIONISIO	MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL
64	JANETE FURQUIM DE CAMARGO	MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL
65	MARLI FATIMA VIDAL	MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL
67	ANNA PAULA CARNEIRO DA COSTA	MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL
68	ELOISA SILVIA PAULINO	MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL

Ao se apresentar no Departamento de Recursos Humanos, o (a) Senhor (a) deve estar munido dos documentos (original com fotocópia autenticada ou original com fotocópia para ser autenticada pela administração) abaixo relacionados:

- a) Comprovação da idade mínima de 18 (dezoito) anos até a data da posse: carteira de identidade – RG (original e fotocópia);
- b) Comprovante de inscrição no cadastro de pessoas físicas: CPF (original e fotocópia);
- c) Certificado de reservista (original e fotocópia);
- d) Comprovante de quitação com as obrigações eleitorais: título de eleitor e certidão de quitação eleitoral, expedida pelo Tribunal Regional Eleitoral (original e fotocópia);
- e) Comprovante do número de PIS ou PASEP: cartão de PIS/PASEP (original e fotocópia);
- f) Comprovante de nível de escolaridade exigido nos termos deste Edital para o cargo, concluído até a data da posse: histórico e certificado/diploma (original e fotocópia). No caso de diploma emitido no exterior é necessário à validação de universidade brasileira;
- g) Declaração de não ter sofrido no exercício de Função Pública, as penalidades previstas no artigo 137 e seu parágrafo único da Lei Federal Nº 8.112/90 e as correspondentes constantes da Legislação de outros Estados e Municípios: * Alterado pelo Primeiro Termo de Retificação do Edital 01/2012. Modelo fornecido pelos Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Porto Belo (original);
- h) Declaração de bens, valores e renda: modelo fornecido pelos Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Porto Belo (original);
- i) Declaração de inexistência de acumulação de cargo público ou de condições de acumulação amparada pela Constituição: modelo fornecido pelos Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Porto Belo (original);
- j) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- k) Declaração de antecedentes criminais (original);
- l) Certidão de nascimento para os solteiros ou certidão de casamento (original e fotocópia);
- m) Certidão de nascimento dos filhos, menores de 21 (vinte e um) anos (original e fotocópia).
- n) Atestado Admissional;
- o) Comprovante de endereço residencial (fotocópia de conta de água, luz ou telefone).

JOEL ORLANDO LUCINDA