



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE PORTO BELO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**CONVOCAÇÃO 044/2023**  
**PROCESSO SELETIVO 002/2022**

A Secretaria Municipal de Administração de Porto Belo/SC, convoca Vossa Senhoria aprovado(a) no Processo Seletivo 002/2022, a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, Rua Félix Walendowsky, nº 321, Pereque, Porto Belo/SC, das **8h às 14h**, no prazo de **2(dois) dias úteis**, para entrega da documentação e dos procedimentos admissionais, a contar da data de publicação **em 06 de julho de 2023**.

	<b>Cargo: Motorista</b>
9º	LEONARDO DA SILVA
10º	CÉLIA FRANCISCA PEREIRA
11º	CLAUDIO FERREIRA CORDEIRO
12º	RAFAEL HENRIQUE DE ABREU SA

**1. Para a investidura no cargo, o candidato aprovado deverá, obrigatoriamente, preencher os requisitos a seguir e apresentar os seguintes**

- a) Nacionalidade brasileira ou equiparada;
- b) Idade mínima de dezoito anos;
- c) Comprovante de nível de escolaridade e da formação exigida para o cargo;
- d) Aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo comprovada mediante laudo de exame médico e/ou laudo de exame psicológico, às custas do candidato aprovado, emitido por profissional legalmente habilitado;
- e) Quitação com as obrigações militares e eleitorais;
- f) f) firmar declaração de não possuir acúmulo de remuneração pública, exceto àquelas previstas em Lei;
- g) na hipótese de ter o candidato exercido cargo público efetivo ou em comissão, nas esferas federal, estadual, municipal ou distrital, deverá fornecer declaração em que conste eventual penalidade disciplinar sofrida no exercício da função pública;
- h) fornecer certidão de antecedentes criminais da Justiça Comum, expedida por órgão com jurisdição no local de residência do candidato;
- i) fornecer certidão de antecedentes criminais da Justiça Eleitoral, expedida pelo Tribunal Regional Eleitoral, com jurisdição no local de residência do candidato;
- j) fornecer certidão negativa de Benefícios do Regime de Previdência Social(INSS) ou de Regime Próprio de Previdência Social;
- k) Carteira de Identidade e Título de eleitor;
- l) Cadastro de Pessoa Física– CPF;
- m) Certidão de nascimento dos filhos menores de 21anos; filho menor carteira de vacinação;
- n) Certidão de nascimento, casamento ou união estável;
- o) Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio e cópia da declaração do Imposto de Renda do último ano de referência;
- p) Comprovante de endereço atualizada
- q) Cópia autenticada do Registro no Conselho de Classe Profissional válido, quando foro caso;
- q) Carteira de Trabalho CTPS e PIS/PASEP;
- r) Habilitação Nacional CNH;



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE PORTO BELO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

s) foto3x4;

t) Comprovante de vacina da COVID-19 de acordo com o Decreto nº2981/2021;

u) Tendo em vista a implantação do eSocial, instituído pelo Decreto Federal nº8.373, de 11 de dezembro de 2014, o candidato deverá apresentar impressão da tela de consulta de **Qualificação Cadastral, obtida através do site <http://portal.esocial.gov.br/>**, na qual conste a mensagem "Os dados estão corretos". Caso a mensagem exibida seja diferente, deverão ser providenciadas as correções, conforme orientações constantes na consulta.

**Porto Belo, 06 de julho de 2023.**

**JOEL ORLANDO LUCINDA**  
Prefeito Municipal