



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE PORTO BELO  
EDITAL DE CONVOCAÇÃO  
PROCESSO SELETIVO - 001/2017 - PMPB

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO 017/2018**  
**PROCESSO SELETIVO 001/2018- PMPB**

A Secretaria Municipal de Administração de Porto Belo/SC, convoca Vossa Senhoria aprovado (a) no Processo Seletivo 001/2018 - PMPB, a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, Centro, Porto Belo/SC, nos fundos da Prefeitura das 12hs às 18hs, no prazo de 24 (vinte e quatro horas) a contar da data de 21 de agosto de 2018.

<b>PROCESSO SELETIVO - 001/2018 - PMPB</b>	
	<b>AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS</b>
36º	RUTHE SILVANA NASCIMENTO
	<b>DENTISTA - ESF</b>
4º	LUCAS SALAINI MANFRO

Se apresentar no Departamento de Recursos Humanos, o (a) Senhor (a) deve estar munido dos documentos (original com fotocópia autenticada ou original com fotocópia para ser autenticada pela administração) abaixo relacionados:

- Comprovação da idade mínima de 18 (dezoito) anos até a data da posse: carteira de identidade – RG (original e fotocópia);
- Comprovante de inscrição no cadastro de pessoas físicas: CPF (original e fotocópia);
- Certificado de reservista (original e fotocópia);
- Comprovante de quitação com as obrigações eleitorais: título de eleitor e certidão de quitação eleitoral, expedida pelo Tribunal Regional Eleitoral (original e fotocópia);
- Comprovante do número de PIS ou PASEP: cartão de PIS/PASEP (original e fotocópia);
- Comprovante de nível de escolaridade exigido nos termos deste Edital para o cargo, concluído até a data da posse: histórico e certificado/diploma (original e fotocópia). No caso de diploma emitido no exterior é necessário a validação de universidade brasileira;
- Declaração de não ter sofrido no exercício de Função Pública, as penalidades previstas no artigo 137 e seu parágrafo único da Lei Federal Nº 8.112/90 e as correspondentes constantes da Legislação de outros Estados e Municípios: Modelo fornecido pelos Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Porto Belo (original);
- Declaração de bens, valores e renda: modelo fornecido pelos Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Porto Belo (original);
- Declaração de inexistência de acumulação de cargo público ou de condições de acumulação amparada pela Constituição: modelo fornecido pelos Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Porto Belo (original);
- Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- Declaração de antecedentes criminais (original);
- Certidão de nascimento para os solteiros ou certidão de casamento (original e fotocópia);
- Certidão de nascimento dos filhos, menores de 21 (vinte e um) anos (original e fotocópia);
- Atestado Admissional;
- Comprovante de registro no respectivo conselho profissional;
- Comprovante de endereço residencial (fotocópia de conta de água, luz ou telefone).

Porto Belo, 21 de agosto de 2018.

EMERSON LUCIANO STEIN  
PREFEITO