



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PORTO BELO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO
PROCESSO SELETIVO - 001/2017 - PMPB

EDITAL DE CONVOCAÇÃO 003/2018
PROCESSO SELETIVO 001/2018- PMPB

A Secretaria Municipal de Administração de Porto Belo/SC, convoca Vossa Senhoria aprovado (a) no Processo Seletivo 001/2018 - PMPB, a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, Centro, Porto Belo/SC, fundos Prefeitura. No prazo de 24 (vinte e quatro horas) a contar da data de 06 de junho de 2018.

PROCESSO SELETIVO - 001/2018 - PMPB	
	ANALISTA DE SISTEMAS
2°	CHRISTIANE SHOJI WAGNER
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
8°	GREGORIO VALENTIN DE OLIVEIRA PEREZ
	VIGIA
2°	LEOPOLDINO SALVADOR SOARES
	COVEIRO
2°	CRISTIANO RADIGUIERI FERNANDES
	MÉDICO CLÍNICO GERAL - ESF 40hS
6°	JHONATA PEREIRA MUNIZ
7°	LETICIA HARUMI RICHTER KAWAI
	MOTORISTA
2°	GILBERTO CORREA DA CUNHA
3°	WILLIAN PATRICIO TESCA NUNES
	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
14°	TEREZINHA GISELDA PRESOTTO
15°	GRAZIELLE MONIQUE MARTINS
16°	LIAMARA RODRIGUES CAVALCANTE
17°	ADRIANA APARECIDA TORQUATO
	ENFERMEIRO
2°	LETICIA SILVA TESTA
3°	IRIS PEREIRA DA SILVA



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PORTO BELO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO
PROCESSO SELETIVO - 001/2017 - PMPB

Se apresentar no Departamento de Recursos Humanos, o (a) Senhor (a) deve estar munido dos documentos (original com fotocópia autenticada ou original com fotocópia para ser autenticada pela administração) abaixo relacionados:

- (a) Comprovação da idade mínima de 18 (dezoito) anos até a data da posse: carteira de identidade – RG (original e fotocópia);
- b) Comprovante de inscrição no cadastro de pessoas físicas: CPF (original e fotocópia);
- c) Certificado de reservista (original e fotocópia);
- d) Comprovante de quitação com as obrigações eleitorais: título de eleitor e certidão de quitação eleitoral, expedida pelo Tribunal Regional Eleitoral (original e fotocópia);
- e) Comprovante do número de PIS ou PASEP: cartão de PIS/PASEP (original e fotocópia);
- f) Comprovante de nível de escolaridade exigido nos termos deste Edital para o cargo, concluído até a data da posse: histórico e certificado/diploma (original e fotocópia). No caso de diploma emitido no exterior é necessário a validação de universidade brasileira;
- g) Declaração de não ter sofrido no exercício de Função Pública, as penalidades previstas no artigo 137 e seu parágrafo único da Lei Federal Nº 8.112/90 e as correspondentes constantes da Legislação de outros Estados e Municípios: Modelo fornecido pelos Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Porto Belo (original);
- h) Declaração de bens, valores e renda: modelo fornecido pelos Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Porto Belo (original);
- i) Declaração de inexistência de acumulação de cargo público ou de condições de acumulação amparada pela Constituição: modelo fornecido pelos Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Porto Belo (original);
- j) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- k) Declaração de antecedentes criminais (original);
- l) Certidão de nascimento para os solteiros ou certidão de casamento (original e fotocópia);
- m) Certidão de nascimento dos filhos, menores de 21 (vinte e um) anos (original e fotocópia);
- n) Atestado Admissional;
- o) Comprovante de registro no respectivo conselho profissional;
- p) Comprovante de endereço residencial (fotocópia de conta de água, luz ou telefone).

Porto Belo, 06 de junho de 2018.

EMERSON LUCIANO STEIN
PREFEITO