



PREFEITURA MUNICIPAL  
**PORTO BELO**

# **REVISÃO DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO - PMSB**

**PORTO BELO – SANTA CATARINA**

**Relatório III – Andamento das Atividades Desenvolvidas  
Maio/2019**

**SANEVILLE**  
**Engenharia e Consultoria Ltda.**

## 1. Introdução

Em atendimento às exigências do Pregão Presencial nº 005/2019, bem como do Contrato de Prestação de Serviço nº 007/2019 cujo objeto é a revisão do Plano Municipal de Saneamento Básico - PMSB, para os capítulos água, esgoto, resíduos sólidos e drenagem pluvial, a Saneville Engenharia e Consultoria Ltda - EPP, vem apresentar à Secretaria Municipal de Administração do Município de Porto Belo /SC, o **Relatório III**, compreendendo a parte destinada à demonstração do andamento dos trabalhos.

O esforço do Município de Porto Belo em revisar o seu Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB objetiva, não só cumprir um marco legal no saneamento como obter um momento ímpar no exercício de titular efetivo dos serviços que lhe concede a Lei Federal nº 11.445/2007 e Lei Federal nº 12.305/2010, Decretos nº 7.217/2010 e nº 7.404/2010 assim como Resolução nº 75/2009 do Conselho das Cidades, consolidando os instrumentos de planejamento, com vistas a universalizar os serviços garantindo qualidade e suficiência no suprimento, atingindo como meta, melhor condição de vida à população.

Neste sentido a revisão do PMSB contempla a área urbana e rural do Município, abordando os serviços públicos de saneamento básicos compreendendo o abastecimento de água, o esgotamento sanitário, a drenagem urbana e os resíduos sólidos, nos termos e conceitos da Lei Federal nº 11.445/2007 e Decreto nº 7.217/2010.

## 2. Justificativa

O Relatório nº3 denominado “*Relatório simplificado do andamento das atividades desenvolvidas*”, tem a função de apresentar documentalmente o andamento das atividades.

A elaboração deste relatório visa proporcionar, o acompanhamento e a compreensão do andamento dos trabalhos, bem como demonstrar de maneira simplificada a coletânea de arquivos e dados do saneamento básico do município, compilados no decorrer dos trabalhos.

### 3. Metodologia

Para que seja possível demonstrar de maneira simplificada o andamento dos trabalhos, serão apresentados neste relatório:

- As Atas das reuniões realizadas com os comitês executivo e de coordenação, com o objetivo de demonstrar o caráter participativo desta revisão; e
- Histórico das principais informações recebidas e forma de obtenção documentos-chave, utilizados para a elaboração dos produtos.

*\*O termo Documentos-chave refere-se a fontes de dados considerados primordiais para o desenvolvimento da revisão do PMSB.*

**ATA ELABORADA NA REUNIÃO COM O COMITÊ DE COORDENAÇÃO – 07/05/2018**

1ª Reunião

**Contrato nº 007/2019**

**Objeto:** Revisão do PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO – PMSB DE PORTO BELO, para os capítulos de água, esgoto, resíduos sólidos e drenagem pluvial.

Principais assuntos discutidos na reunião:

**1. Explicação breve quanto ao andamento dos trabalhos**

a) A Saneville explicou aos presentes, que a revisão do PMSB se encontra adiantada, e que foram iniciados logo após a emissão da O.S. datada de 11/03/2019. Desta data em diante, as informações foram concentradas na Procuradoria e posteriormente, em razão da pulverização das informações, solicitadas aos secretários e funcionários indicados pelo município, na busca e coleta dos dados. Porém para a conclusão do Relatório II (Diagnóstico), alguns documentos carecem de novas informações e complementos.

**2. Água e Esgoto**

a) A Saneville apresentou uma tabela contendo as questões, pertinentes à água e esgoto, que foram enviadas pelo Município à CASAN no dia 15.3.19, contendo o grau de resposta obtido e enviado pela companhia no dia 15.4.19. (*respondido, parcialmente e não-respondido*). Será elaborado um novo ofício reiterando as informações que não vieram e ainda outras, que precisarão ser solicitadas, em razão da análise do material enviado.

b) Discutido quanto a alegação de propriedade intelectual do projeto, por parte da CASAN.

c) Debatido sobre o não-envio de dados específicos que demonstrassem os investimentos realizados por parte da CASAN, quantos aos setores de água e esgoto de Porto Belo.

### **3. Resíduos Sólidos Urbanos**

- a) Foi debatido sobre a forma de cobrança e o cálculo da taxa de coleta de lixo inserida no IPTU, solicitando dados e informações complementares ao setor de tributos e contabilidade para esclarecer como que é elaborado o cálculo de cobrança da taxa de lixo e fornecer dados, para que seja possível ter a dimensão da arrecadação, da inadimplência e isenções.

### **4. ARESC**

- a) A ARESC contribuiu frisando a importância do estudo de projeção populacional para a assertividade das metas e decisões.

*A Saneville explicou que por se tratar de uma revisão, buscou-se uma metodologia que se enquadrasse melhor à realidade do município, mas sem que fosse muito distante do que foi elaborado no PMSB de 2011.*

### **5. Área da Saúde**

- a) Conversado com a Secretária da Saúde e definido que o pedido de informações faltantes deve ser enviado diretamente à epidemiologista da secretaria.

#### **Participantes:**

##### *Município:*

Rosane Posanske da Silva – Procuradora Geral do Município;

Ana Paula Carvalho Silva Bunn – Presidente da Fundação de Meio Ambiente de Porto Belo;

Eliane Tomaz – Secretária Municipal de Administração;

Jainara Soares Nordio – Secretária de Saúde.

*ARESC* – Sr. Gelter – Engenheiro Sanitarista da ARESC e

*Saneville*: Engenheiros Marcos, Pedro e Volney.

**ATA ELABORADA NA REUNIÃO COM O COMITÊ EXECUTIVO – 07/05/2018**

1ª Reunião

**Contrato nº 007/2019**

**Objeto:** Revisão do PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO – PMSB DE PORTO BELO, para os capítulos de água, esgoto, resíduos sólidos e drenagem pluvial.

Principais assuntos discutidos na reunião:

**1. CASAN:**

- a) localização da ETE. Apontamentos quanto aos projetos de esgoto (localização e capacidade dos rios da região para receber o efluente da ETE) assim como discussão sobre alternativa de área, proposta pela procuradoria, para a implantação da ETE.
- b) Discutido sobre as licenças pertinentes a ETA.
- c) Discutido sobre a outorga de água pertencente a CASAN.
- d) Discussão sobre a existência de um mapeamento da rede de distribuição de água (quais as localidades atendidas).

**2. Estrutura de trabalho:**

- a) Esclarecimento sobre as funções de cada um dos comitês.
- b) Pedido de contatos dos envolvidos para a posterior troca de informações e pedidos de dados.
- c) Definição do método de entrega dos produtos, sendo utilizado meio eletrônico para o referido fim (e-mail/nuvem).
- d) Definição de responsáveis para o recebimento dos produtos: Luiza M. Campos, Coordenadora do CT Executivo; com cópia para: Eliane Tomaz, Secretária de Administração e gestora do contrato.

### **3. Resíduos Sólidos Urbanos**

- a) Discussão sobre a atual existência de serviço de atendimento ao cidadão, específico ao serviço de coleta de resíduos.
- b) Pedido de custos desde 2018, coleta e destinação (valor).
- c) Pedido de informações, quanto foi arrecadado com o serviço.
- d) Esclarecimento quanto ao serviço de coleta de materiais volumosos. O mesmo contato serve para reclamações (extraoficial).
- e) Esclarecimento sobre as responsabilidades de fiscalização do sistema de coleta de RSU: Secretaria de Obras – responsável pela gestão da coleta úmidos; FAMAP – responsável pelo sistema de coleta de resíduos recicláveis.
- f) Esclarecimentos quanto aos limites dos bairros do município.

### **4. Drenagem Pluvial**

- a) Solicitado informações sobre as principais obras de drenagem no município para análise do que foi realizado e investido nos últimos anos, buscando obter-se dados para o diagnóstico e o prognóstico.
- b) Pedido de informações quanto aos custos e investimentos no sistema, realizado nos últimos anos. Requeridos dados digitais (planilhas);
- c) Esclarecimentos quanto a inexistência de cadastro da rede de drenagem pluvial.

#### **Participantes:**

*Município:* Luiza Marthendal de Campos – Agente Fiscal da Ambiental da FAMAP;

Rodrigo Schultz – Engenheiro da Secretaria de Planejamento Urbano;

ARESC – Sr. Gelter – Engenheiro Sanitarista da ARESC.

*Saneville:* Engenheiros Marcos, Pedro e Volney.

Data reunião: 07/05/2019

Envio da ata: 09/05/2019

Elaborada por: Marcos.

**Anexo I – Histórico de obtenção de informações - Documentos-chave.**